

ΓΕΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Γενική Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής η «Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων» ή «ΠΠΠΔ») αφορά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που πραγματοποιείται από το Κοινωνικό Ίδρυμα – ΝΠΙΔ με την επωνυμία «Ίδρυμα Μποδοσάκη» (εφεξής «το Ίδρυμα»).

Το Ίδρυμα αποδίδει ιδιαίτερη σημασία στην προστασία των προσωπικών δεδομένων. Για τον λόγο αυτό έχει εκπονήσει την παρούσα Γενική Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, προκειμένου να ενημερώσει και μέσω του διαδικτυακού του τόπου σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων που συλλέγονται και υποβάλλονται σε περαιτέρω επεξεργασία κατά την άσκηση των πλέον σημαντικών δραστηριοτήτων του Ιδρύματος [σύμφωνα με τα άρθρα 13, 14 του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων («ΓΚΠΔ»)].

2. ΟΡΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

(Σημ.: Οι ορισμοί ακολουθούν το άρθρο 4 του ΓΚΠΔ)

«Προσωπικά Δεδομένα»: κάθε πληροφορία μέσω της οποίας ταυτοποιείται ή μπορεί να ταυτοποιηθεί ένα φυσικό πρόσωπο («Υποκείμενο των δεδομένων»).

«Υπεύθυνος επεξεργασίας»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνος ή από κοινού με άλλα, καθορίζει τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Εν προκειμένω, το Ίδρυμα επιτελεί ρόλο Υπευθύνου Επεξεργασίας ή/και από Κοινού Υπευθύνου Επεξεργασίας.

«Εκτελών την επεξεργασία»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας.

«Υποκείμενο Προσωπικών Δεδομένων»: το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε

δεδομένα θέσης, σε επιγραφμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

«**Αποδέκτης**»: το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι. Οι δημόσιες αρχές που ενδέχεται να λάβουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο συγκεκριμένης έρευνας σύμφωνα με το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους δεν θεωρούνται ως αποδέκτες.

3. ΣΥΛΛΟΓΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Τα χαρακτηριστικά των πιο κάτω επεξεργασιών που διενεργούνται στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος είναι τα ακόλουθα:

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
1.	<u>Πρόγραμμα Active Citizens Fund (ACF) - EEA GRANTS</u> <u>Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr</i>	A) Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα B) (Νόμιμοι) εκπρόσωποι του φορέα Γ) Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο - μέλη του φορέα, εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα, συνεργάτες του φορέα	Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα. Ως προς την κατηγορία B: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) τηλέφωνο, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα, ια) στοιχεία δημοσίως αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ. Ως προς την κατηγορία Γ: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα - μορφή απασχόλησης, η)	Συλλογή των αιτήσεων των υποψηφίων για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του προγράμματος «EEA GRANTS», αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων για τον προσδιορισμό των επιλέξιμων υποψηφίων, αρχική επιλογή, αξιολόγηση ενστάσεων, τελική επιλογή των επιχορηγούμενων φορέων.	I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων. III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Κοινοπρακτούν Σωματείο «Solidarity now» Γ) Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS. Δ) Εξωτερικοί / ανεξάρτητοι αξιολογητές αιτήσεων Ε) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Στ) Ελεγκτές του Προγράμματος Ζ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028), εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται απαραίτητη προς τον σκοπό της θεμελίωσης, άσκησης, υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα ή στην αίτηση, ια) κατά περίπτωση, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών και ειδικότερα δεδομένα που αφορούν στην υγεία, στη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, στη σεξουαλική ζωή ή/και στο γενετήσιο προσανατολισμό.				
2.	<u>Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS</u> <u>Σύναψη Σύμβασης και τροποποιήσεών της</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική</i>	A) Νόμιμος εκπρόσωπος επιχορηγούμενου φορέα B) Πρόσωπο επικοινωνίας για θέματα σχετικά με τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.	Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) ΑΔΤ, ζ) τηλέφωνο επικοινωνίας, η) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θ) διεύθυνση αλληλογραφίας. Ως προς την κατηγορία B: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο,	Σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του επιλεγέντος επιχορηγούμενου φορέα.	I. Πρόσωπο επικοινωνίας για σκοπούς σύναψης και εκτέλεσης σύμβασης II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα EEA GRANTS.	3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028), εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται απαραίτητη προς τον σκοπό της θεμελίωσης, άσκησης,

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr		δ) επαγγελματική ιδιότητα – θέση στον φορέα, ε) τηλέφωνο επικοινωνίας, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) διεύθυνση αλληλογραφίας.		στοιχείων)	Γ) Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS. Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Ε) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign). Στ) Ελεγκτές του Προγράμματος Ζ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.
3.	<u>Πρόγραμμα EEA GRANTS</u> <u>Παρακολούθηση και λογοδοσία</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης</i>	Α) Μέλη των ομάδων έργου Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης - σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά	Επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Λογοδοσία στον δωρητή (Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ως εκπροσώπου των	I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα II. Πρόσωπο επικοινωνίας για σκοπούς σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης III. Το ίδιο το Υποκείμενο των	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Κοινοπρακτούν	3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028), εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr		δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, ι) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ια) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας - φωτογραφίες, δεδομένα ήχου - οπτικοακουστικό υλικό). Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται - προκύπτει από την	δωρητριών χωρών: Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν) για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.	IV. δεδομένων Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS Γ) Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS. Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Ε) Ελεγκτές του Προγράμματος Στ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	απαραίτητη προς τον σκοπό της θεμελίωσης, άσκησης, υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα βεβαίωση εκπροσώπησης. Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας -φωτογραφίες, δεδομένα ήχου - οπτικοακουστικό υλικό).				
4.	<u>Πρόγραμμα ΕΕΑ GRANTS</u> <u>Δημοσιότητα</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr</i>	A) Μέλη των ομάδων έργου B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις του έργου.	Δεδομένα εικόνας και ήχου - οπτικοακουστικό υλικό, οποιοδήποτε δεδομένο προκύπτει/αποκαλύπτεται κατά τη δημιουργία του οπτικοακουστικού υλικού	Προβολή και δημοσιότητα του έργου	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	A) Συνεργάτης που αναλαμβάνει τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση/δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού (κατά περίπτωση), B) Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Φιλοξενίας του Ιστοτόπου του Ιδρύματος, Δ) Πάροχοι πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης, όπου το	Το οπτικοακουστικό υλικό (έργο) διατηρείται για 70 έτη (με την επιφύλαξη άσκησης δικαιώματος από Υποκείμενα που απεικονίζονται/εμφανίζονται στο έργο)

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
						Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς, Ε) Επισκέπτες των δικτυακών τόπων του Ιδρύματος, Στ) Χρήστες των Πλατφορμών Κοινωνικής Δικτύωσης, όπου διατηρεί λογαριασμό το Ίδρυμα	
5.	<u>Υποτροφίες Ιδρύματος</u> <u>Μποδοσάκη</u> <u>Αίτηση υποψηφίων και αξιολόγηση αυτών</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i>	Α) Υποψήφιοι Β) Καθηγητές Γ) Γονείς των υποψηφίων Δ) Αδέρφια των υποψηφίων	Ως προς την κατηγορία Α: Α: α) ονοματεπώνυμο, β) τόπος γέννησης, γ) διεύθυνση αλληλογραφίας, δ) σταθερό τηλέφωνο, ε) κινητό τηλέφωνο, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) υπηκοότητα - εθνικότητα, η) στάδιο εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων θ) απολυτήριο λυκείου, ι) φωτοαντίγραφο Α.Τ., ια) φωτογραφία προσώπου του υποψηφίου, ιβ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών, ιγ) πτυχίο ή δίπλωμα, εφόσον ο υποψήφιος είναι πτυχιούχος - διπλωματούχος, ιδ) πιστοποιητικό οικογενειακής	Συλλογή των αιτήσεων, αξιολόγηση των υποψηφίων.	Ως προς την κατηγορία Α: Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων Ως προς τις κατηγορίες Β, Γ και Δ: Ο Υποψήφιος	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Μέλη επιστημονικής επιτροπής. Γ) Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος. Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			κατάστασης, ιε) πτυχίο ξένης γλώσσας, αποτελέσματα «GMAT – GRE», αν απαιτούνται και από το πρόγραμμα του ενδιαφερόμενου, ιστ) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από την αίτηση ή την αλληλογραφία με τα πανεπιστήμια στα οποία ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να πραγματοποιήσει σπουδές, ιθ) δεδομένα που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό εγγραφής σε πρόγραμμα σπουδών (σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ήδη εκκινήσει τις σπουδές), κ) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από συστατικές επιστολές καθηγητών πανεπιστημίου, κα) δεδομένα που προκύπτουν από τη βεβαίωση προϋπηρεσίας (μόνο για υποψηφίους που επιθυμούν τη λήψη διπλώματος MBA), κβ) έγγραφο E1, E3 και E9 και λοιπά εκκαθαριστικά έγγραφα του υποψηφίου, κγ) βεβαίωση κατοχής διδακτορικού διπλώματος, κδ) λοιπά δεδομένα που τυχόν				

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			περιλαμβάνονται στη δήλωση του προτεινόμενου ερευνητικού κέντρου. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) τηλέφωνο επικοινωνίας, δ) ιδιότητα καθηγητή, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ως προς την κατηγορία Γ: α) ονοματεπώνυμο, β) επάγγελμα, γ) διεύθυνση κατοικίας, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) έγγραφο Ε1, Ε3 και Ε9 και λοιπά εκκαθαριστικά έγγραφα του υποψηφίου και των γονέων του. Ως προς την κατηγορία Δ α) ονοματεπώνυμο, β) ηλικία, γ) πανεπιστημιακό ίδρυμα σπουδών, δ) αν έχει χορηγηθεί υποτροφία.				
6.	<u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> <u>Σύναψη σύμβασης υποτρόφων και τροποποιήσεων της</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων</i>	Υπότροφοι	α) όνομα, β) επώνυμο, γ) Ιban, δ) λοιπά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε υπεύθυνη δήλωση.	Οριστικοποίηση της υποτροφίας με τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του υποτρόφου.	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος Β) Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα)	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.					υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).	κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων
7.	<u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> <u>Παρακολούθηση – Εποπτεία της υποτροφίας</u> *Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.	Υπότροφοι	<u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες μεταπτυχιακού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην έκθεση προόδου, β) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική βαθμολογία, γ) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, δ) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη συνοπτική έκθεση σχετικά με την επιστημονική δραστηριότητα, ε) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο	Εκτέλεση της σύμβασης της υποτροφίας και διαβεβαίωση του Ιδρύματος για την τήρηση των συμφωνηθέντων.	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια. <u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες</u> <u>διδαστορικού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην έκθεση προόδου, β) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη συστατική επιστολή, γ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος, δ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο αντίγραφο διδακτορικής διατριβής, ε) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται από συνοπτική έκθεση σχετικά με το επιστημονικό και επαγγελματικό πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια. <u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες</u> <u>μεταδιδαστορικού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που προκύπτουν από την έκθεση προόδου, β) δεδομένα που προκύπτουν από την τελική έκθεση πεπραγμένων, γ) δεδομένα που προκύπτουν από βεβαίωση του			οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.	

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			επιβλέποντος καθηγητή, δ) τυχόν έμμισθη θέση βοηθού ή άλλου είδους χορηγία ή εισόδημα από οποιαδήποτε πηγή και σε θετική περίπτωση το ύψος και την διάρκεια τους.				
8.	<u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη Πρόγραμμα Mentoring</u>	Υπότροφοι (μέντορες, mentees)	Για τους mentees: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δ) τόπος διαμονής (χώρα, πόλη), ε) έτος και πανεπιστήμιο υποτροφίας, στ) ιδιότητα και τομέας εξειδίκευσης, ζ) οργανισμός και αντικείμενο απασχόλησης, η) σύνδεσμος προφίλ στο κοινωνικό δίκτυο «Linkedin», θ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριλάβει το ίδιο το Υποκείμενο στην αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στα έντυπα αξιολόγησης της διαδικασίας. <u>Για τους μέντορες:</u> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δ) ιδιότητα, ε) οργανισμός και αντικείμενο απασχόλησης, στ)	Επιλογή μεντόρων και mentees, υλοποίηση και αξιολόγηση προγράμματος Mentoring στο πλαίσιο λειτουργίας της Κοινότητας των Υποτρόφων του Ιδρύματος Μποδοσάκη	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	Α) Πάροχος εφαρμογής υποβολής αιτήσεων Β) (Εξωτερικός) συνεργάτης υποστήριξης προγράμματος Mentoring Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (	1 μήνας από την ολοκλήρωση του προγράμματος Mentoring για τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και 6 μήνες από την ολοκλήρωση του προγράμματος για τα δεδομένα των αξιολογήσεων, εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται απαραίτητη προς τον σκοπό της θεμελίωσης, άσκησης, υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			προϋπηρεσία στο mentoring, ζ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριλάβει το ίδιο το Υποκείμενο στην αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, η) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στα έντυπα αξιολόγησης της διαδικασίας				
9.	<u>Επιστημονικά Βραβεία Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i>	A) Επιστήμονες που υποβάλλουν αίτηση για απονομή βραβείου B) Nominators Γ) Referees Δ) Στοιχεία μελών Επιτροπής Επιστημονικών Βραβείων Ε) Στοιχεία μελών Ειδικών Επιτροπών Κρίσεως	Ως προς την κατηγορία Α: <u>Δεδομένα από τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης (φόρμα υποψηφιότητας):</u> α) Ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) ημερομηνία γέννησης, δ) Α.Φ.Μ., ε) Α.Δ.Τ., στ) Διεύθυνση κατοικίας, ζ) διεύθυνση εργασίας, η) αριθμός τηλεφώνου, θ) πληροφορίες σχετικά με την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, ι) πληροφορίες σχετικά με την επαγγελματική σταδιοδρομία, ια) λοιπά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε βιογραφικό σημείωμα, ιβ) στοιχεία προστατευόμενων μελών που προκύπτουν από ληξιαρχικές πράξεις γέννησης τέκνων ή/και πιστοποιητικά	Η ανάδειξη των βραβευμένων. Η απονομή των Επιστημονικών Βραβείων του Ιδρύματος Μποδοσάκη σε διακεκριμένες – διακεκριμένους νέες/νέους Ελληνίδες/Ελληνες.	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Οι Ειδικές Επιτροπές Κρίσεως (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α, Β και Γ). Γ) Επιτροπή Επιστημονικών Βραβείων (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α, Β και Γ). Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.	20 έτη από την υποβολή αίτησης και απονομή των επιστημονικών βραβείων του Ιδρύματος. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			οικογενειακής κατάστασης, ιγ) διαπιστευτήρια που καταχωρίζονται στο λογαριασμό κατά την εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα. <u>Έγγραφα υποστήριξης της υποψηφιότητας:</u> α) πληροφορίες σχετικά με τα επιστημονικά επιτεύγματα, β) στοιχεία σχετικά με τις δημοσιεύσεις, γ) πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητα (όπως αυτά παρέχονται από τους referees), δ) οποιοδήποτε προσωπικό στοιχεία – δεδομένο περιλαμβάνεται στα έγγραφα που θα υποβληθούν από τον «nominator» και στους «referees». Ως προς τις κατηγορίες Β, Γ, Δ και Ε: α)όνομα, β)επώνυμο, γ)επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας.				
10.	<u>Αριστεία Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> <u>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων</u>	Α) Προτείνοντες (Nominators) Β) Προτεινόμενοι/ες Επιστήμονες προς βράβευση Γ) Μέλη Επιτροπής Αριστείων Δ) Μέλη Ειδικών	Ως προς την κατηγορία Α: α)όνομα, β)επώνυμο, γ)επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, διεύθυνση), ε) κωδικοί	Η ανάδειξη των βραβευομένων. Η απονομή των Αριστείων του Ιδρύματος Μποδοσάκη σε διακεκριμένες – διακεκριμένους Ελληνίδες/Ελληνες	Ο/Η προτείνων/ουσα (Nominator) που προτείνει τον/την υποψήφιο/α προς βράβευση.	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του	20 έτη από την υποβολή αίτησης και απονομή των Αριστείων του Ιδρύματος. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<u>των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</u>	Επιτροπών Κρίσεως Ε) Ανεξάρτητοι αξιολογητές (referees)	για τη δημιουργία προφίλ στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ιδρύματος για την υποβολή της αίτησης Ως προς την κατηγορία Β: <u>Δεδομένα από τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης (φόρμα υποψηφιότητας):</u> α) Ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) επαγγελματική / ακαδημαϊκή θέση, δ) αριθμός τηλεφώνου, ε) - e-mail, στ) Υπηκοότητα – Εθνικότητα. <u>Κατά περίπτωση, στο nomination letter που συντάσσει ο/η nominator:</u> α) πληροφορίες σχετικά με τα επιστημονικά επιτεύγματα, β) στοιχεία σχετικά με τις δημοσιεύσεις, γ) πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητα (όπως αυτά παρέχονται από τους nominators), δ) οποιοδήποτε άλλο λοιπό προσωπικό στοιχείο – δεδομένο περιλαμβάνεται στο nomination letter που θα υποβληθούν από τον/την «nominator». Ως προς τις κατηγορίες	επιστήμονες.		Ιδρύματος. Β) Οι Ειδικές Επιτροπές Κρίσεως (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α και Β). Γ) Η Επιτροπή Αριστείων (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α και Β). Δ) Ανεξάρτητοι αξιολογητές – referees (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α και Β) Ε) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.	τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			Γ, Δ και Ε: α)όνομα, β)επώνυμο, γ)επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας.				
11.	<u>Θεσμικές και Μεμονωμένες Δωρεές Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> Ανοιχτό πρόγραμμα δωρεών, Πρόγραμμα Στοχευμένων - Θεματικών Χορηγιών, και άλλα συναφή προγράμματα θεσμικού χαρακτήρα. <u>Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</u>	Α) Πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό του φορέα Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον φορέα που αιτείται τη σύναψη της συμβάσεως δωρεάς. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση αλληλογραφίας, ζ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στην αίτηση δωρεάς και (κατά περίπτωση) στο βιογραφικό τους.	Η συλλογή αιτήσεων και η αξιολόγηση αυτών.	I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων. III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. Β) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.
12.	<u>Θεσμικές και Μεμονωμένες Δωρεές</u>	Α) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β)	Η σύναψη σύμβασης χορηγίας - δωρεάς με	I. Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα που	Α) Πάροχος του πληροφοριακού	20 έτη από την υποβολή της αίτησης

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<u>Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> Ανοιχτό πρόγραμμα δωρεών, Πρόγραμμα Στοχευμένων/Θεματικών Χορηγιών ή και άλλα συναφή προγράμματα θεσμικού χαρακτήρα. <u>Σύναψη και παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων και τροποποιήσεώς τους</u>	φορέων και των εταίρων τους Β) Επωφελούμενοι	επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας. Ως προς την κατηγορία Β: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων, περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας-φωτογραφιών, δεδομένων ήχου-οπτικοακουστικού υλικού.	τους επιλεγέντες μη κερδοσκοπικούς φορείς για την επιχορήγηση των επιλέξιμων δαπανών και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των συναφθεισών συμβάσεων – εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δωρεοδόχων.	υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων. II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. Β) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign). Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.
13.	Δωρεές σε συνεργασία με τρίτους – αρχικούς δωρητές από Χώρες ΕΕ/ΕΟΧ (κατά περίπτωση «δωρεές ειδικού σκοπού») <u>Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</u>	Α) Πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό του φορέα Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον φορέα που αιτείται τη σύναψη της σύμβασης δωρεάς. Ως προς την κατηγορία	Η συλλογή αιτήσεων και η αξιολόγηση αυτών	I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων. III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. Β) Αρχικοί δωρητές (κατά περίπτωση ιδρύματα, εταιρείες, κλπ.) Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			B: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση αλληλογραφίας, ζ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στην αίτηση δωρεάς και (κατά περίπτωση) στο βιογραφικό τους.			προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	
14.	Δωρεές σε συνεργασία με τρίτους – αρχικούς δωρητές από Χώρες ΕΕ/ΕΟΧ (κατά περίπτωση «δωρεές ειδικού σκοπού») <u>Σύναψη και παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων και τροποποιήσεων τους</u>	A) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταίρων τους B) Επωφελούμενοι	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας. Ως προς την κατηγορία Β: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων, περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας-φωτογραφιών, δεδομένων ήχου-	Η σύναψη σύμβασης χορηγίας - δωρεάς με τους επιλεγέντες μη κερδοσκοπικούς φορείς για την επιχορήγηση των επιλέξιμων δαπανών ή με ωφελομένους φυσικά πρόσωπα. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της συναφθείσας σύμβασης και η λογοδοσία προς τους αρχικούς δωρητές.	I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασάφηση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. B) Αρχικοί δωρητές (κατά περίπτωση ιδρύματα, εταιρείες, κλπ.) Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			οπτικοακουστικού υλικού.			Ε) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	
15.	Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Επιλογή επιχορηγούμενων οργανώσεων</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdynamo.gr/</i>	Α) Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα. Β) (Νόμιμοι) εκπρόσωποι του φορέα Γ) Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο-μέλη του φορέα, εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταιρών του φορέα, συνεργάτες του φορέα	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) τηλέφωνο, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα, ια) στοιχεία δημοσίως αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ. Ως προς την κατηγορία Γ: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ)	Η συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων και, εν συνεχεία, η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων	I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων, II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις υποψήφιες προς επιχορήγηση-επιχορηγούμενες οργανώσεις. III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. Β) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα ή στην αίτηση.				
16.	Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Σύναψη συμβάσεων με τις τελικές επιχορηγούμενες οργανώσεις και τροποποιήσεων τους</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdynamo.gr/</i>	A) Πρόσωπα επικοινωνίας (εφόσον ως πρόσωπα επικοινωνίας δεν λειτουργούν οι ίδιοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργανώσεων) B) Νόμιμοι εκπρόσωποι επιχορηγούμενων οργανώσεων	Ως προς την κατηγορία Α: α) στοιχεία επικοινωνίας. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) ΑΔΤ/αριθμός διαβατηρίου, ε) στοιχεία επικοινωνίας, στ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται-προκύπτει από την υποβαλλόμενη από την επιχορηγούμενη οργάνωση βεβαίωση εκπροσώπησης, ζ) στοιχεία δημοσίως αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ.	Η σύναψη των συμβάσεων και η εφάπαξ καταβολή ποσών για την υλοποίηση των δράσεων.	I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις υποψήφιες προς επιχορήγηση-επιχορηγούμενες οργανώσεις Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων) III.	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. B) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).	20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
17.	Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Παρακολούθηση, αξιολόγηση έργου και σύνταξη αναφορών</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο:</i> https://www.socialdynamo.gr/	A) Μέλη των ομάδων έργου B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργανώσεων και των (τυχόν) συνεργατών τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων	Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης - σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, η) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ι) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας - φωτογραφίες, δεδομένα ήχου - οπτικοακουστικό υλικό). Ως προς την κατηγορία	Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των υλοποιούμενων έργων, η σύνταξη αναφορών	I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις επιχορηγούμενες οργανώσεις III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων B) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Δ) Πάροχος υπηρεσιών φιλοξενίας ιστοτόπου Social Dynamo	20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται - προκύπτει από την υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα βεβαίωση εκπροσώπησης. Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο δράσεων (περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας - φωτογραφιών, δεδομένων ήχου - οπτικοακουστικού υλικού).				
18.	Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Επικοινωνία/ανάδειξη των υλοποιούμενων έργων</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων</i>	Α) Μέλη των ομάδων έργου Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργανώσεων και των (τυχόν) συνεργατών τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων	Δεδομένα εικόνας και ήχου - οπτικοακουστικό υλικό, οποιοδήποτε δεδομένο προκύπτει/αποκαλύπτεται κατά τη δημιουργία του οπτικοακουστικού υλικού	Προβολή-ανάδειξη των υλοποιούμενων δράσεων/έργων	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	Α) Συνεργάτης που αναλαμβάνει τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση/δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού Β) Πάροχος υπηρεσιών φιλοξενίας ιστοτόπου Social Dynamo και	Το οπτικοακουστικό υλικό (έργο) διατηρείται για 70 έτη (με την επιφύλαξη άσκησης δικαιώματος από Υποκείμενα που απεικονίζονται/εμφανίζονται στο έργο)

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdyna.mo.gr/					Ιδρύματος Γ) Πάροχοι πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης, όπου το Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς Δ) Επισκέπτες των δικτυακών τόπων του Ιδρύματος Ε) Χρήστες των Πλατφορμών Κοινωνικής Δικτύωσης, όπου το Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς	
19.	Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης ικανοτήτων</u> *Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdyna.mo.gr/	Κατηγορία Α: Εκπαιδευόμενοι – μέλη/στελέχη των επιχορηγούμενων οργανώσεων Κατηγορία Β: Εκπαιδευτές	Ως προς την κατηγορία Α : α) ονοματεπώνυμο, β) τηλέφωνο επικοινωνίας, γ) ιδιότητα/θέση στην επιχορηγούμενη οργάνωση, δ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων), ε) οποιοδήποτε δεδομένο αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης - υποστήριξης (εφόσον η εκπαίδευση – υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων). Ως προς την κατηγορία Β: α) ονοματεπώνυμο,	Παροχή υπηρεσιών μάθησης, επαγγελματικής υποστήριξης και δικτύωσης στα μέλη των επιχορηγούμενων οργανώσεων	Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων Β) Πάροχος υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης της πλατφόρμας μέσω της οποίας παρέχονται οι υπηρεσίες ενδυνάμωσης. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.	20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			β) δεδομένα που προκύπτουν από το σύντομο βιογραφικό σημείωμα, γ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων)				
20.	<u>ΜΗΤΡΩΟ SOCIAL DYNAMO</u> <u>Τήρηση Μητρώου Επωφελούμενων Οργανώσεων</u>	A) Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα B) Πρόσωπο Επικοινωνίας/εκπρόσωπος Φορέα	α) όνομα, β) επώνυμο, γ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) ιδιότητα	Τήρηση Μητρώου Επωφελούμενων Οργανώσεων προς τον σκοπό της αποτίμησης του αντικτύπου των δράσεων του Social Dynamo, Επικοινωνία με Επωφελούμενες Οργανώσεις και ενημέρωση αυτών σχετικά με νέες δράσεις του Social Dynamo	I. Υποκείμενο των δεδομένων II. Πρόσωπο Επικοινωνίας του Φορέα	A) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	20 έτη από τη συλλογή. Με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.
21.	<u>PM4NGOs</u> <u>Υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdyna</i>	A) Πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό του φορέα/της οργάνωσης. B) (Υποψήφιοι) Εκπαιδευόμενοι Γ) Εκπαιδευτές	Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) ιδιότητα, δ) φορέας και θέση απασχόλησης, ε) τηλέφωνο, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ως προς την κατηγορία B: Για τους υποψήφιους εκπαιδευόμενους (πρόσωπα που εκδηλώνουν ενδιαφέρον να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα) : α) όνομα, β) επώνυμο, γ) ιδιότητα, δ) φορέας και θέση απασχόλησης, ε) εξειδίκευση, στ)	Επιλογή εκπαιδευομένων, παροχή εκπαίδευσης, δημιουργία προφίλ υποψηφίου στην πλατφόρμα εξετάσεων, εξόφληση εξετάσεων, αποστολή πιστοποιήσεων	III. Υποκείμενο των δεδομένων IV. Πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση συμμετοχής για λογαριασμό του φορέα V. Εκπαιδευτικός Συνεργάτης (PM4NGOs): για τα δεδομένα που αφορούν στα αποτελέσματα των εξετάσεων	A) PM4NGOs, B) Πάροχος εφαρμογής υποβολής αιτήσεων, Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	6 μήνες μετά την απονομή/χορήγηση των Πιστοποιητικών. Κατ' εξαίρεση, το ονοματεπώνυμό, τα στοιχεία απασχόλησης (φορέας και θέση) και τα αποδεικτικά συμμετοχής στις εξετάσεις τηρούνται για πέντε έτη μετά τη χορήγηση του Πιστοποιητικού προς εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	mo.gr/social-dynamo-enarxi-ekpaideftikou-programmatos-diethnous-pistopoiisis-sti-diacheirisi-erqon-gia-mko-se-synergasia-pm4nqos/		εμπειρία, ζ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριληφθεί στην αίτηση που υποβάλλει ο φορέας (μέσω εκπροσώπου) και το ίδιο το Υποκείμενο. Για τους τελικά εκπαιδευόμενους (επιλεγέντες) υποβάλλονται περαιτέρω σε επεξεργασία η ημερομηνία γέννησης και τα αποτελέσματα των εξετάσεων πιστοποίησης. Ως προς την κατηγορία Γ: α) ονοματεπώνυμο, β) ιδιότητα, γ) δεδομένα εικόνα, δ) δεδομένα ήχου, που λαμβάνονται στο πλαίσιο της βιντεοσκοπήσης/καταγραφής των εισηγήσεων.				Ιδρύματος και προώσπιση των εννόμων συμφερόντων του (θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων). Περαιτέρω τήρηση δεν αποκλείεται, εφόσον τα δεδομένα είναι απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικής αξίωσης
22.	<u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.)</u> <u>Συλλογή και αιτήσεις</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση ενδέχεται να πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική</i>	A) Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα, B) (Νόμιμοι) εκπρόσωποι του φορέα Γ) Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο - μέλη του φορέα, εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα, συνεργάτες του φορέα	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα. Ως προς την κατηγορία Β:) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση	Συλλογή των αιτήσεων των υποψηφίων για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος «CERV»	I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων. III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο	Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<i>ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i>		ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) τηλέφωνο, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα, ια) στοιχεία δημοσίως αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ. Ως προς την κατηγορία Γ: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα ή στην αίτηση			προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	
23.	<u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.)</u> <u>Σύναψη Σύμβασης και τροποποιήσεων της</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης</i>	Νόμιμος εκπρόσωπος επιχορηγούμενου φορέα	α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) ΑΔΤ, ζ) τηλέφωνο επικοινωνίας, η) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θ) διεύθυνση αλληλογραφίας.	Σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του επιλεγέντος επιχορηγούμενου φορέα.	I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος. II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Τα οικεία	Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.				III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).	
24.	<u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.) Παρακολούθηση, και λογοδοσία</u> *Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.	Α) Μέλη των ομάδων έργου Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων	Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης-σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, η) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια,	Επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Λογοδοσία στα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμούς και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV.	I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.	Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ι) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό). Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται- προκύπτει από την υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα βεβαίωση εκπροσώπησης. Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων			Δ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			(περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας-φωτογραφιών, δεδομένων ήχου-οπτικοακουστικού υλικού).				
25.	<u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Darhne κ.ά.) Προβολή και δημοσιότητα του έργου</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i>	A) Μέλη των ομάδων έργου B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις του έργου.	Δεδομένα εικόνας και ήχου - οπτικοακουστικό υλικό, οποιοδήποτε δεδομένο προκύπτει/αποκαλύπτεται κατά τη δημιουργία του οπτικοακουστικού υλικού	Προβολή και δημοσιότητα του έργου	I. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	A) Συνεργάτης που αναλαμβάνει τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση/δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού (κατά περίπτωση), B) Πάροχος Υπηρεσιών Φιλοξενίας του Ιστοτόπου του Ιδρύματος, Γ) Πάροχοι πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης, όπου το Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς, Δ) Επισκέπτες των δικτυακών τόπων του Ιδρύματος, Ε) Χρήστες των Πλατφορμών Κοινωνικής Δικτύωσης, όπου διατηρεί λογαριασμό το Ίδρυμα	Το οπτικοακουστικό υλικό (έργο) διατηρείται για 70 έτη (με την επιφύλαξη άσκησης δικαιώματος από Υποκείμενα που απεικονίζονται/εμφανίζονται στο έργο)
26.	<u>Υλοποίηση Σεμιναρίων - Παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης ικανοτήτων εν γένει, αλλά και στο πλαίσιο Προγραμμάτων CERV</u>	Κατηγορία Α: Εκπαιδευόμενοι – μέλη/στελέχη των επιχορηγούμενων οργανώσεων Κατηγορία Β:	Ως προς την κατηγορία Α : α) ονοματεπώνυμο, β) τηλέφωνο επικοινωνίας, γ) ιδιότητα/θέση στην συμμετέχουσα	Παροχή υπηρεσιών μάθησης, επαγγελματικής υποστήριξης και δικτύωσης στα μέλη Οργανώσεων της	Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων.	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και	20 έτη από την υλοποίηση και ολοκλήρωση του αντίστοιχου σεμιναρίου / της αντίστοιξης

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<u>ή και άλλων προγραμμάτων</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση δύναται να πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγκεκριμένου Προγράμματος του Ιδρύματος, βλ. και τυχόν ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i>	Εκπαιδευτές	οργάνωση, δ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων), ε) οποιοδήποτε δεδομένο αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης - υποστήριξης (εφόσον η εκπαίδευση – υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων). Ως προς την κατηγορία Β: α) ονοματεπώνυμο, β) δεδομένα που προκύπτουν από το σύντομο βιογραφικό σημείωμα, γ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων)	Κοινωνίας των Πολιτών.		διαχείρισης των έργων Β) Πάροχος υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης της πλατφόρμας μέσω της οποίας παρέχονται οι υπηρεσίες ενδυνάμωσης. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.	υπηρεσίας ενδυνάμωσης ικανοτήτων.
27.	<u>Διαχείριση Αναφορών – Παραπόνων</u>	A) Αναφέροντες (εφόσον η αναφορά/το παράπονο δεν υποβάλλεται ανώνυμα) B) Τρίτα πρόσωπα (τα οποία συνδέονται με το αναφερόμενο περιστατικό)	Ως προς την κατηγορία Α : α) όνομα, β) επώνυμο, γ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριλαμβάνονται στην αναφορά από τον ίδιο τον αναφέροντα. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β)	Συλλογή και διαχείριση υποβαλλόμενων στο πλαίσιο των έργων/δράσεων και, εν γένει, της λειτουργίας του Ιδρύματος αναφορών/παραπόνων	I. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων II. Ο αναφέρων	A) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	5 έτη μετά την αρχειοθέτηση/οριστική διευθέτηση της αναφοράς, εκτός εάν από τη φύση του καταγγελλόμενου περιστατικού απαιτείται περαιτέρω τήρηση σε συμμόρφωση προς συγκεκριμένες διατάξεις νόμου.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			επώνυμο, γ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο έχει περιληφθεί στην αναφορά/ προκύπτει - αποκαλύπτεται από το ίδιο το Υποκείμενο στο πλαίσιο διερεύνησης του περιστατικού.				
28.	<u>Πρόσκληση εγγραφής στο Newsletter</u>	Πρόσωπα που συναλλάσσονται με το Ίδρυμα	α) όνομα, β) επώνυμο, γ) ιδιότητα, δ) φορέας απασχόλησης - σχέση με το Ίδρυμα, δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Αποστολή προσκλήσεων προς τα πρόσωπα που συναλλάσσονται με το Ίδρυμα για εγγραφή στο Newsletter του	Ι. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	Α) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.	Μέχρι την απεγγραφή των χρηστών από το Newsletter (εφόσον οι αποδέκτες της πρόσκλησης προχωρήσουν σε εγγραφή, άλλως τα στοιχεία δεν αρχειοθετούνται – τηρούνται περαιτέρω)
29.	<u>Διευτοργία – αποστολή Newsletter</u>	Τα φυσικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στη λίστα αποδεκτών του Newsletter.	α) διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Email), β) όνομα γ) επώνυμο, δ) επωνυμία φορέα / οργανισμού απασχόλησης, ε) θέση εργασίας	Προβολή και δημοσιότητα του κοινωφελούς έργου και των δράσεων του Ιδρύματος.	Ι. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.	Α) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου. Β) Πάροχος Υπηρεσιών Αποστολής Μαζικών Μηνυμάτων Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου («Newsletter»)	Για όσο χρονικό διάστημα το υποκείμενο παραμένει εγγεγραμμένο στη λίστα αποδεκτών μας. Διαγραφή σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης.
30.	<u>Εργασιακά – Υποβολή Βιογραφικών</u> <u>Αξιολόγηση επαγγελματικών ικανοτήτων για κάλυψη εργασιακών</u>	Τα φυσικά πρόσωπα που υποβάλουν αίτηση για πρόσληψη / απασχόληση στο Ίδρυμα	α) Στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ηλικία κλπ.) β) Στοιχεία Επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail κλπ.)	1) Αξιολόγηση των προσόντων και των επαγγελματικών ικανοτήτων για την κάλυψη εργασιακών θέσεων του Ιδρύματος κατόπιν αιτήσεις των	Ι. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.	Α) Κατά περίπτωση, εταιρείες / επαγγελματίες αξιολόγησης επαγγελματικών δεξιοτήτων.	3 έτη από την υποβολή του βιογραφικού.

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<u>Θέσεων του Ιδρύματος</u>		γ) Δεδομένα σχετικά με εκπαίδευση – σπουδές και σχετικά με επαγγελματική εμπειρία. δ) Τυχόν άλλα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό.	υποκειμένων. 2) Τα έννομα συμφέροντα του Ιδρύματος να διατηρεί βιογραφικά για εύλογο χρόνο (βλ. παραπλεύρως) για την κάλυψη θέσεων εργασίας 3) Συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το οικείο, εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. 4) Η συγκατάθεση των υποκειμένων για τη διατήρηση των βιογραφικών τους πέραν του αρχικώς προβλεπόμενου για την ικανοποίηση των πιο πάνω έννομων συμφερόντων του Ιδρύματος, ώστε να αποτελούν επιλογή για την περίπτωση κάλυψης μελλοντικής θέσης εργασίας.			

4. ΤΗΡΗΣΗ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Οι Εκτελούντες την Επεξεργασία για λογαριασμό του Ιδρύματος έχουν συμφωνήσει και δεσμευτεί συμβατικά να τηρούν εχεμύθεια, να μην καθιστούν προσβάσιμα σε τρίτους προσωπικά δεδομένα χωρίς την άδεια του Ιδρύματος, να λαμβάνουν κατάλληλα μέτρα ασφάλειας και, εν γένει, να συμμορφώνονται με το νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Το Ίδρυμα δεν διαβιβάζει, καταρχήν, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα των Υποκειμένων σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό. Ωστόσο, στην περίπτωση που κάτι τέτοιο κριθεί αναγκαίο, η διαβίβαση θα λάβει χώρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 44 επ. του ΓΚΠΔ. Ειδικότερα:

Σε ό,τι αφορά στο πρόγραμμα ACTIVE CITIZENS FUND (ACF) - EEA GRANTS: Το Ίδρυμα ενδέχεται να διαβιβάσει τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνον εντός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και δη ΓΧΜ ή/και σε άλλες υπηρεσίες της ΕΖΕΣ στο πλαίσιο της λογοδοσίας που οφείλει με την ιδιότητα του Διαχειριστή του Προγράμματος, σύμφωνα πάντοτε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων και λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Σε ό,τι αφορά στα προγράμματα CERV: Το Ίδρυμα ενδέχεται να διαβιβάσει τα προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνον εντός της ΕΕ στο πλαίσιο της λογοδοσίας που οφείλει με την ιδιότητα του Δικαιούχου (Beneficiary) του Προγράμματος, σύμφωνα πάντοτε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων και λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

Σε ό,τι αφορά στο Πρόγραμμα «Σημεία Στήριξης»: Το Ίδρυμα ενδέχεται να μοιραστεί προσωπικά δεδομένα με φορείς εντός της ΕΕ ή/και τον Καναδά και το Τζέρσεϊ (δικαιοδοσίες που καλύπτονται από απόφαση επάρκειας) και δη σε, συμμετέχοντα στο Πρόγραμμα, Ιδρύματα, στο πλαίσιο λειτουργίας του Προγράμματος, σύμφωνα πάντοτε με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς περί προστασίας δεδομένων και λαμβάνοντας τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των προσωπικών δεδομένων.

5. ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η οποιαδήποτε μεταφορά ή διαβίβαση των προσωπικών δεδομένων των Υποκειμένων των δεδομένων πραγματοποιείται μέσω κατάλληλων ηλεκτρονικών συστημάτων, εξασφαλίζοντας την ακεραιότητά τους και την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης σ' αυτά.

6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Το Ίδρυμα ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, συμμορφούμενο πλήρως με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ικανοποιεί και διευκολύνει την άσκηση των κάτωθι προβλεπόμενων δικαιωμάτων των Υποκειμένων:

6.1. Δικαίωμα πρόσβασης

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να λαμβάνει, ανά πάσα στιγμή, ενημέρωση από το Ίδρυμα για το εάν επεξεργάζεται προσωπικά του δεδομένα και, σε καταφατική περίπτωση, μπορεί να ζητήσει να ενημερωθεί για τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων που αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας, τους αποδέκτες αυτών, την περίοδο αποθήκευσής τους, την ύπαρξη δικαιώματος υποβολής αιτήματος για διόρθωση ή διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή περιορισμό της επεξεργασίας ή δικαιώματος εναντίωσης, το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας σε εποπτική αρχή, αν γίνεται αυτοματοποιημένη λήψη αποφάσεων. Επιπλέον, θα παρέχεται στο Υποκείμενο αντίγραφο των εν λόγω προσωπικών δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση.

6.2. Δικαίωμα διόρθωσης

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να απαιτήσει από το Ίδρυμα τη διόρθωση ανακριβών ή ανεπίκαιρων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν. Επίσης, έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τη συμπλήρωση ελλιπών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων μέσω συμπληρωματικής δήλωσης. Περαιτέρω, το Ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να ανακοινώνει κάθε διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε κάθε αποδέκτη, στον οποίο γνωστοποιήθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός εάν αυτό αποδεικνύεται ανέφικτο ή εάν συνεπάγεται δυσανάλογη προσπάθεια. Το Ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώνει το Υποκείμενο των δεδομένων σχετικά με τους εν λόγω αποδέκτες, εφόσον ζητηθεί.

6.3. Δικαίωμα διαγραφής

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να ζητήσει από το Ίδρυμα τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 18 του ΓΚΠΔ και του αρ. 34 του Ν. 4624/2019 τη διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν,

6.4. Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας

Το Υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να ζητήσει από το Ίδρυμα τον περιορισμό της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 18 ΓΚΠΔ. Εάν η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα περιοριστεί, τα εν λόγω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, εκτός της αποθήκευσης, υφίστανται επεξεργασία αποκλειστικά μόνον εφ' όσον ισχύουν συγκεκριμένες εξαιρέσεις, σύμφωνα με το αρ. 18 ΓΚΠΔ.

6.5. Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα, υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 20 ΓΚΠΔ, να λαμβάνει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν και τα οποία έχει παράσχει στο Ίδρυμα σε δομημένο, κοινώς χρησιμοποιούμενο και αναγνώσιμο από μηχανήματα μορφότυπο καθώς και το δικαίωμα να διαβιβάζει τα εν λόγω δεδομένα σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας χωρίς αντίρρηση από το Ίδρυμα στο οποίο παρασχέθηκαν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ως Υπεύθυνο Επεξεργασίας

6.6. Δικαίωμα εναντίωσης

Το Υποκείμενο των δεδομένων δικαιούται να εναντιωθεί ανά πάσα στιγμή και για λόγους που σχετίζονται με την ιδιαίτερη κατάστασή του στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, υπό τις προϋποθέσεις του αρ. 21 ΓΚΠΔ. Εάν το Υποκείμενο των δεδομένων εναντιωθεί στην επεξεργασία δεδομένων που το αφορούν, το Ίδρυμα δεν θα υποβάλλει πλέον τα εν λόγω δεδομένα σε επεξεργασία, εκτός εάν αποδείξει ότι συντρέχουν επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία, οι οποίοι υπερισχύουν των συμφερόντων και δικαιωμάτων του Υποκειμένου των δεδομένων ή για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

6.7. Αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, περιλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ

Το Ίδρυμα δεν προβαίνει σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων. Σε κάθε όμως περίπτωση και εφόσον στο μέλλον προχωρήσει σε αυτοματοποιημένη ατομική λήψη αποφάσεων, το Υποκείμενο των δεδομένων έχει το δικαίωμα να εναντιωθεί σε απόφαση που λαμβάνεται αποκλειστικά βάσει αυτοματοποιημένης επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένης της κατάρτισης προφίλ, όταν η απόφαση αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα που το αφορούν ή το επηρεάζουν σημαντικά.

7. Ικανοποίηση των δικαιωμάτων

Συνολικά το Ίδρυμα διασφαλίζει ότι:

1. Υφίστανται διαδικασίες που επιτρέπουν την ευχερή άσκηση των δικαιωμάτων των Υποκειμένων των δεδομένων, ώστε να εκκινούν αμέσως όλες οι απαιτούμενες ενέργειες.
2. Θα απαντήσει σε αίτημα που θα υποβληθεί από το Υποκείμενο των δεδομένων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και πάντως όχι σε απώτερο των τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών χρόνο. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ικανοποιήσει κάποιο ασκηθέν από το Υποκείμενο των δεδομένων δικαίωμα, το Ίδρυμα θα διασφαλίζει ότι παρέχεται ειδική, επαρκής και πλήρης αιτιολόγηση.
3. Εκτός των περιπτώσεων προδήλως αβασίμων ή υπερβολικών αιτημάτων, όλες οι ενέργειες που θα αφορούν θέματα ικανοποίησης δικαιωμάτων των Υποκειμένων των δεδομένων θα πραγματοποιούνται άνευ ανταλλάγματος (δωρεάν) για τα Υποκείμενα.

Για την άσκηση των δικαιωμάτων που προβλέπονται από τη νομοθεσία, τη διατύπωση ερωτημάτων ή για οποιονδήποτε άλλο ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που περιγράφεται στην παρούσα ενημέρωση, μπορείτε να χρησιμοποιείτε τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: dpo@bodossaki.gr
Σε περίπτωση που τα Υποκείμενα θεωρούν ότι η επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων παραβιάζει το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, έχουν δικαίωμα να υποβάλουν καταγγελία στην Αρχή

Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ταχυδρομική διεύθυνση Λεωφ. Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 210. 6475600, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail): contact@dpa.gr).

8. Τροποποίηση της παρούσας πολιτικής (έκδοση: Μάρτιος 2025)

Το Ίδρυμα διατηρεί το δικαίωμα, όταν το κρίνει σκόπιμο, να τροποποιεί την παρούσα Πολιτική, είτε εν όλω είτε εν μέρει. Οποιαδήποτε τροποποίηση της παρούσας θα ισχύει αμέσως μόλις αυτή αναρτηθεί στον δικτυακό τόπο του Ιδρύματος. Συνιστάται στους χρήστες να συμβουλευόνται την παρούσα ανά τακτά χρονικά διαστήματα, προκειμένου να είναι βέβαιοι ότι έχουν υπ' όψιν τους την πιο πρόσφατη έκδοσή της.