



Τελευταία ενημέρωση: 16 Απριλίου 2025

Συχνές Ερωτήσεις στο πλαίσιο του 8^{ου} κύκλου του Προγράμματος «Σημεία Στήριξης»

Ερωτήσεις περί επιλεξιμότητας

- 1. Μπορεί ο εταίρος να είναι άτυπη ομάδα;**
Ναι, εταίρος μπορεί να είναι και μία άτυπη ομάδα (βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις)
- 2. Πρέπει και οι εταίροι να έχουν έσοδα μέχρι 80.000€;**
Το Πρόγραμμα δεν θέτει περιορισμό όσον αφορά τα έσοδα του εταίρου (βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις).
- 3. Ο άτυπα συνεργαζόμενος φορέας μπορεί να είναι ένας δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας;**
Ναι. (Βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις).
- 4. Ποια μπορεί να είναι η ελάχιστη διάρκεια μίας δράσης;**
Δεν προβλέπεται ελάχιστη αλλά μέγιστη διάρκεια της δράσης έως 8 μήνες (βλ. σελ. 15 στους όρους και προϋποθέσεις).
- 5. Μπορεί μία δράση να έχει και εταίρο και άτυπα συνεργαζόμενο φορέα;**
Ναι, μία δράση μπορεί να περιλαμβάνει συνεργασία τόσο με εταίρο (μόνο έναν) όσο και με άτυπα συνεργαζόμενους φορείς (έναν ή περισσότερους) [βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις].
- 6. Ο εταίρος μπορεί να έχει έδρα στο εξωτερικό;**
Όχι, ο εταίρος πρέπει να έχει έδρα στην Ελλάδα (βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις).
- 7. Μπορεί ο άτυπος συνεργάτης να έχει έδρα στο εξωτερικό;**
Αντίστοιχα με αμέσως προηγούμενη απάντηση, ο άτυπα συνεργαζόμενος φορέας πρέπει να έχει έδρα στην Ελλάδα (βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις).
- 8. Άτυπα συνεργαζόμενοι φορείς συμμετέχουν οικονομικά στη δράση;**
Όχι, άτυπα συνεργαζόμενοι φορείς είναι οι φορείς εκείνοι οι οποίοι συνεισφέρουν με οποιοδήποτε τρόπο στην υλοποίηση της δράσης, όμως δε

συμμετέχουν στον προϋπολογισμό. [βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις].

9. Σχετικά με το ανθρώπινο δυναμικό και την αμοιβή του συντονιστή της δράσης, πώς μπορεί να αιτιολογηθεί η πληρωμή του εφόσον είναι μισθωτός από την εργασία του;

Η πληρωμή μπορεί να συμβεί με τρεις τρόπους παράλληλα με την μισθωτή του εργασία. Α) Με πρόσληψη από τον φορέα υλοποίησης για το διάστημα που θα εργαστεί στο πρόγραμμα. Β) Αν έχει δελτίο παροχής υπηρεσιών να εκδώσει παραστατικό. Γ) Να του εκδώσει ο φορέας τίτλο κτήσης για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει στο πρόγραμμα.

10. Η δράση που θα προτείνουμε μπορεί να έχει συνολικό προϋπολογισμό μεγαλύτερο των 10.000€; Μπορούμε να λάβουμε την χρηματοδότηση από το πρόγραμμα και τα υπόλοιπα χρήματα να τα διεκδικήσουμε από άλλη χρηματοδότηση;

Ο προϋπολογισμός της προτεινόμενης δράσης θα πρέπει να ανέρχεται στις 10.000 ευρώ. Το Πρόγραμμα δεν υποστηρίζει συγχρηματοδοτούμενες δράσεις. Το Πρόγραμμα υποστηρίζει μικρές δράσεις μεγάλου κοινωνικού αντικτύπου οι οποίες είναι αυτοτελείς ως προς την υλοποίησή τους και έχουν μετρήσιμα αποτελέσματα εντός του χρόνου που ορίζει το Πρόγραμμα (βλ. σελ. 9 στους όρους και προϋποθέσεις).

11. Στην θεματική Βιώσιμες πόλεις και κοινότητες εμπίπτει μία δράση που θα υλοποιηθεί σε μία μικρή κοινότητα π.χ. χωριό της Ηπείρου;

Ναι, εάν η δράση εμπίπτει στην περιγραφή της θεματικής (βλ. σελ. 9 στους όρους και προϋποθέσεις).

12. Εταίρος μπορεί να είναι και μία κερδοσκοπική εταιρεία;

Ναι, βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις.

13. Η εγγραφή στη Δημόσια Βάση Δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών (Ν. 4873/2021) αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή ενός φορέα στο Πρόγραμμα;

Κατά το στάδιο υποβολής της αίτησης, δεν απαιτείται από τους υποψήφιους να είναι εγγεγραμμένοι Δημόσια Βάση Δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών. Κατά το στάδιο της συμβασιοποίησης, σε όσους φορείς επιλεχθούν θα ζητηθεί μόνο από τις Ο.Κοι.Π. [δηλαδή, σωματεία και αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες- (ΑΜΚΕ) με κοινωνική σκοπό], να εγγραφούν στη Δημόσια Βάση Δεδομένων του Υπουργείου Εσωτερικών (Ν. 4873/2021), εάν δεν είναι ήδη εγγεγραμμένες.

14. Οι ίδιοι όροι που ισχύουν για τους φορείς υλοποίησης ισχύουν και για τους εταίρους;

Για την επιλεξιμότητα των εταίρων συμβουλευθείτε το έγγραφο όρων και προϋποθέσεων βλ. σελ. 13-14.

15. Στη σελίδα 14 του εγγράφου των Όρων και Προϋποθέσεων αναφέρεται ότι οι οργανώσεις που θα επιλεχθούν για την υλοποίηση δράσης κατά τον 8ο κύκλο του προγράμματος (φορέας ή εταίρος) θα πρέπει κατά το στάδιο της συμβασιοποίησης να προσκομίσουν υπογεγραμμένη Υ/Δ Ακεραιότητας. Σε τί αφορά αυτό το έγγραφο;

Η Υπεύθυνη Δήλωση Ακεραιότητας είναι υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 η οποία θα πρέπει να υπογραφεί από τον/την νόμιμο/-η εκπρόσωπο της επιλεγμένης οργάνωσης (φορέα/εταίρου) και αφορά σε δηλώσεις ακεραιότητας της οργάνωσης γενικά αναφορικά με τη νομική υπόσταση, τη

νόμιμη λειτουργία της οργάνωσης, την προσήκουσα υλοποίηση του έργου και τη συμμόρφωση με την ελληνική νομοθεσία και τους κανόνες της ΕΕ.

16. Οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων (Συν.Εργ.) είναι επιλέξιμοι από το Πρόγραμμα; Οι Συν.Εργ. ορίζονται ως Κοινωνικές Συνεταιριστικές Επιχειρήσεις στο άρθρο 24 του ίδιου νόμου (14 Ν. 4430/2016).

Οι Συνεταιρισμοί Εργαζομένων όπως ορίζονται στον Ν. 4430/2016 (αρ. 24) δεν αποτελούν επιλέξιμες οργανώσεις σύμφωνα με τους όρους του Προγράμματος. Ο λόγος της μη επιλεξιμότητάς τους από το Πρόγραμμα οφείλεται κυρίως στο ότι δεν έχουν άμεσο κοινωνικό αποτύπωμα το οποίο προκύπτει από το γεγονός ότι οι εν λόγω οργανώσεις (Συνεταιρισμοί Εργαζομένων) έχουν, σύμφωνα με τον εν λόγω νόμο, ως καταστατικό τους σκοπό τη "συλλογική ωφέλεια" και όχι τη "συλλογική και κοινωνική ωφέλεια" η οποία αποτελεί καταστατικό σκοπό των ΚοινΣΕπ, όπως οι σχετικοί ορισμοί προβλέπονται ειδικότερα στο αρ. 2 του Ν. 4430/2016.

Ο φορέας μας είναι σύλλογος εργαζομένων. Απαιτείται να έχει αποκτήσει νομική προσωπικότητα έως και τη 10η Φεβρουαρίου του 2024. Αυτό προκύπτει βάσει της βεβαίωσης έναρξης της ΔΟΥ ή από κάποιο άλλο έγγραφο;

Η ημερομηνία απόκτησης νομικής προσωπικότητας ενδέχεται να διαφέρει από την ημερομηνία έναρξης στη ΔΟΥ όπως αυτή αποτυπώνεται στην εν λόγω βεβαίωση έναρξης της ΔΟΥ. Ειδικότερα, σύμφωνα με το αρ. 25 παρ. 1 του Ν. 4430/2016, ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων αποκτά νομική προσωπικότητα με την εγγραφή του στο Γενικό Μητρώο Φορέων Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (το "Μητρώο") και υπό τις ειδικότερες προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο αυτό.

Ερωτήσεις φυσικού αντικείμενου

17. Είμαστε φορέας που ασχολείται με ΑμεΑ αλλά θέλουμε να υποβάλουμε πρόταση που αφορά σε παιδιά. Είναι αποδεκτό αυτό;

Ναι, εφόσον η δράση που προτείνετε εμπίπτει σε μία από τις 9 θεματικές ενότητες του Προγράμματος. Η πρότασή σας θα αξιολογηθεί σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων (βλ. σελ. 17 στους όρους και προϋποθέσεις).

18. Μπορεί μια δράση που θα προτείνουμε να στοχεύει σε 2 θεματικές ενότητες π.χ. κοινωνική ενσωμάτωση ατόμων με αναπηρία και προστασία υδάτινων οικοσυστημάτων;

Η προτεινόμενη δράση μπορεί να είναι διαθεματική ή να απευθύνεται σε δύο διαφορετικές ομάδες -στόχο, ωστόσο θα πρέπει να επιλέξετε τη μία θεματική ενότητα στην οποία θα υποβάλετε την αίτησή σας (βλ. σελ. 9 στους όρους και προϋποθέσεις).

19. Αξιολογείται θετικότερα μία προτεινόμενη δράση εφόσον αφορά μια παραμεθόριο/νησιωτική περιοχή;

Όχι, δεν προβλέπεται κάποιο κριτήριο αξιολόγησης των αιτήσεων που να πριμοδοτεί την υλοποίηση δράσης σε παραμεθόριο ή νησιωτική περιοχή (βλ. σελ. 17 στους όρους και προϋποθέσεις). Ωστόσο, στον 8ο κύκλο του

Προγράμματος υποστηρίζονται δράσεις που εμπίπτουν στη θεματική *Ενίσχυση Νησιωτικών και άλλων Παραθαλάσσιων Τοπικών Κοινωνιών*, με υποστήριξη από το Ίδρυμα Αθηνάς Ι. Μαρτίνου.

20. Πώς αποδεικνύουμε την ύπαρξη της κοινωνικής ανάγκης που προτείνουμε να καλυφθεί εάν δεν διαθέτουμε σχετικές έρευνες;

Μπορείτε να αξιοποιήσετε δεδομένα από πανελλαδικές ή διεθνείς έρευνες καθώς και δεδομένα και παρατηρήσεις από την δική σας εμπειρία στο πεδίο. Όσο καλύτερα τεκμηριωμένη είναι η ανάγκη που στοχεύει να καλύψει η προτεινόμενη δράση, τόσο θετικότερα θα αξιολογηθεί το κριτήριο αυτό. Βλ. κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων στους όρους και προϋποθέσεις σελ. 17.

21. Μία ΑΜΚΕ με έδρα την Αθήνα όπως εμείς, μπορούμε να υποβάλουμε πρόταση που θα έχει πεδίο δράσης εκτός της Αττικής;

Ναι, μπορείτε να έχετε πεδίο δράσης διαφορετικό από την περιοχή έδρας του φορέα. Σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του προγράμματος, σελ. 9, μια δράση μπορεί να υλοποιείται εντός της ελληνικής επικράτειας, σε τοπικό, περιφερειακό ή εθνικό επίπεδο.

22. Πώς μπορώ να μετρήσω και να εκτιμήσω το αποτέλεσμα μιας δράσης;

Θα πρέπει να θέσετε μετρήσιμους στόχους με βάση τη δυνατότητα του δικού σας φορέα.

23. Παρακαλούμε να μάς διευκρινίσετε στο θεματικό άξονα «Παιδί και Υγεία» ποιο θα είναι το ηλικιακό εύρος των παιδιών που θα καλύπτει.

Στη θεματική «Παιδί και Υγεία» υποστηρίζονται δράσεις που απευθύνονται σε παιδιά και εφήβους μέχρι την ενηλικίωση, δηλαδή τα 18 έτη.

24. Τι σημαίνει αυτοτέλεια της δράσης;

Αυτοτελής θεωρείται η δράση που ξεκινά και ολοκληρώνεται στο χρονικό πλαίσιο του προγράμματος (έως 8 μήνες), με την χρήση του συγκεκριμένου προϋπολογισμού (10.000ευρώ), και έχει σαφώς ορισμένα και μετρήσιμα αποτελέσματα σχετιζόμενα με το βασικό στόχο του προγράμματος που είναι η στήριξη «πρωτότυπων δράσεων μικρής κλίμακας και μέγιστου κοινωνικού αντικτύπου». Η δράση αυτή μπορεί να είναι είτε πιλοτικού χαρακτήρα είτε μέρος ενός ευρύτερου σχεδιασμού αρκεί να είναι αυτοτελής σύμφωνα με τον παραπάνω ορισμό.

25. Μπορεί μία ΑΜΚΕ με πολιτιστικούς σκοπούς να υποβάλει μία πρόταση η οποία να συνδέει τον πολιτισμό με μία κοινωνική δράση, δηλαδή με μία από τις θεματικές;

Ναι, εφόσον η ΑΜΚΕ πληροί τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των υποψήφιων οργανώσεων όπως ορίζονται στη σελ. 12 των όρων και προϋποθέσεων.

26. Πώς ορίζονται οι άμεσα και πώς οι έμμεσα ωφελούμενοι στο πλαίσιο του Προγράμματος;

Άμεσα ωφελούμενα άτομα: τα άτομα στα οποία κατ' εξοχήν απευθύνεται η δράση/ενέργεια, Έμμεσα ωφελούμενα άτομα: τα άτομα που επηρεάζονται από την ενέργεια/δράση χωρίς να αποτελούν τους βασικούς αποδέκτες της.

27. Υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής προϊόντος (συγκεκριμένα παιδικού βιβλίου) με την προοπτική αυτό να διατεθεί προς πώληση μετά τη λήξη του Προγράμματος; Επίσης, θα θέλαμε να μάθουμε αν υπάρχει κάποια δέσμευση/προϋπόθεση σχετικά με πιθανή συνέκδοση με κάποιον εκδοτικό οίκο;

Τα αποτελέσματα (υλικά ή άυλα) που παράγονται στο πλαίσιο των δράσεων οι οποίες χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα "Σημεία Στήριξης" δεν μπορούν

να αποτελέσουν αντικείμενο εμπορικής – κερδοσκοπικής εκμετάλλευσης από τον ίδιο τον φορέα ή οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο. Η εν λόγω υποχρέωση των φορέων ζητείται να βεβαιωθεί μέσω της Υ/Δ Ακεραιότητας την οποία καλούνται να υπογράψουν οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επιλέξιμων φορέων ή/και εταίρων αυτών κατά το στάδιο της συμβασιοποίησης των έργων τους. Ως εκ τούτου, η παραγωγή παιδικού βιβλίου με την προοπτική αυτό να διατεθεί προς πώληση (με τη συνδρομή ή μη εκδοτικού οίκου) μετά τη λήξη του Προγράμματος δεν δύναται να λάβει χώρα και να χρηματοδοτηθεί μέσω του Προγράμματος.

28. Στη θεματική Καταπολέμηση της Φτώχειας και της Επισιτιστικής Κρίσης ο όρος ασυνόδευτα παιδιά αναφέρεται σε παιδιά πρόσφυγες, μετανάστες, αιτούντα άσυλο σε Κέντρα Φιλοξενίας Ασυνόδευτων Ανηλίκων, σε ντόπια παιδιά ή σε παιδιά που βρίσκονται σε δομές φιλοξενίας γενικότερα;

Ο όρος «ασυνόδευτα παιδιά», στο πλαίσιο της εν λόγω θεματικής, περιλαμβάνει όλες τις ομάδες παιδιών, συμπεριλαμβανομένων των ομάδων που αναφέρετε στο μήνυμά σας, τα οποία βρίσκονται σε κατάσταση ή κίνδυνο φτώχειας.

29. Η πρότασή μας αφορά σε δράσεις στα σχολεία. Μπορεί σαν παραδοτέο να είναι η λίστα συμμετεχόντων των παιδιών ή υπάρχει πρόβλημα επειδή είναι ανήλικοι; Σε αυτή την περίπτωση τι άλλη επιλογή υπάρχει;

Προτείνουμε να λαμβάνετε από τη διεύθυνση του εκάστοτε σχολείου μία βεβαίωση στην οποία να αναφέρονται οι τάξεις και πιο συγκεκριμένα ο αριθμός των μαθητών που παρακολούθησαν/συμμετείχαν στην κάθε δράση. Για την υλοποίηση της δράσης σας απαιτείται επιστολή πρόθεσης συνεργασίας του/των σχολείου/ων που πρόκειται να συμμετάσχουν καθώς και έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων για τη συμμετοχή των παιδιών στην εν λόγω δράση.

30. Επιτρέπεται το πρόγραμμα να είναι υπό την αιγίδα αυτοδιοικητικής αρχής χωρίς την οικονομική συμμετοχή της;

Η δράση μπορεί να τεθεί υπό την αιγίδα μιας αυτοδιοικητικής αρχής, εφόσον δεν υπάρχει οικονομική συμμετοχή της. Η αιγίδα μπορεί να αφορά θεσμική υποστήριξη, όπως η παροχή χώρου, η επικοινωνιακή ενίσχυση ή η γενικότερη υποστήριξη της δράσης, χωρίς να επηρεάζει την αυτονομία της επιχορηγούμενης δράσης του φορέα στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Μπορούμε να υποβάλουμε την ίδια πρόταση σε 2 θεματικές;

Κάθε πρόταση μπορεί να εντάσσεται σε μία μόνο θεματική ενότητα, την οποία επιλέγει ο φορέας κατά την υποβολή της αίτησης. Επιλέξτε τη θεματική στην οποία η πρότασή σας ανταποκρίνεται περισσότερο ως προς τον πληθυσμό στόχο και τον κοινωνικό αντίκτυπο. Εάν ωστόσο, υπάρχει μια καινοτόμα μεθοδολογία ή προσέγγιση που μπορεί να συμβάλει/εφαρμοστεί σε δύο διαφορετικές θεματικές περιοχές τότε μπορείτε να υποβάλετε προσαρμοσμένες προτάσεις σε δύο θεματικές. Τεκμηριώνοντας την κοινωνική ανάγκη που θα καλύψει η πρότασή σας στην κάθε περίπτωση.

Ερωτήσεις οικονομικού αντικειμένου

31. Τα έξοδα διατροφής συμπεριλαμβάνονται στα έξοδα μετακίνησης;

Ναι, όταν αυτά πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός ταξιδιού εκτός έδρας του φορέα.

- 32. Σε τι δαπάνες μπορεί να αφορά το ποσό των €909,09 ευρώ (έμμεσες δαπάνες);**
Οι έμμεσες δαπάνες αφορούν δαπάνες λειτουργίας του οργανισμού (π.χ. ενοίκιο, λογαριασμοί ρεύματος, λογαριασμοί ύδρευσης, λογαριασμοί τηλεφώνων, λογαριασμοί κοινοχρήστων και ό,τι άλλο αφορά την λειτουργία του οργανισμού).
- 33. Σχετικά με το 10% για έμμεσες δαπάνες (909,09 €): Απαιτούνται δικαιολογητικά/παραστατικά για αυτή την κατηγορία δαπανών; Απαιτείται δηλαδή τεκμηρίωση;**
Κατά την υλοποίηση της δράσης δε θα ζητηθούν παραστατικά για την τεκμηρίωση των έμμεσων δαπανών.
- 34. Είναι υποχρεωτικό το 10% του συνολικού προϋπολογισμού να διατεθεί ως έμμεσες δαπάνες ή υπάρχει δυνατότητα να μην προβλεφθεί καθόλου αυτό το ποσό;**
Σύμφωνα με τους Όρους και Προϋποθέσεις του Προγράμματος, η πρόβλεψη έμμεσων δαπανών είναι υποχρεωτική και αντιστοιχεί σε 10% επί του συνολικού προϋπολογισμού της δράσης.
- 35. Μπορούμε να προτείνουμε μία δράση με προϋπολογισμό μικρότερο των 10.000 ευρώ;**
Ο προϋπολογισμός της δράσης θα πρέπει να ανέρχεται στις 10.000 ευρώ ακριβώς.
- 36. Ένας συνεργάτης που θα πληρωθεί με μπλοκάκι (παροχής υπηρεσιών) εντάσσεται στις λοιπές δαπάνες;**
Ναι σωστά.
- 37. Το έντυπο "Ν" υποβάλλεται συνήθως τον Ιούνιο και τότε είναι που κάνουμε τους ισολογισμούς, απολογισμούς και ισοζύγιο. Για να αποδείξουμε ότι πληρούμε το κριτήριο σχετικά με το ύψος των εσόδων θα πρέπει να ζητήσουμε στους λογιστές μας να κάνουν ένα λογιστικό έγγραφο πριν την φορολογική δήλωση;**
Σωστά, θα πρέπει να είστε σε θέση να καταθέσετε τα προαναφερόμενα λογιστικά έγγραφα, όταν αυτά σας ζητηθούν, δηλαδή κατά το 3ο στάδιο της αξιολόγησης όπως αυτό ορίζεται στη σελίδα 19 των όρων και προϋποθέσεων.
- 38. Τα ποσά που θα συμπληρώσουμε στον προϋπολογισμό, θα συμπεριλαμβάνουν το ΦΠΑ;**
Εξαρτάται από το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο υπάγεται ο φορέας σας.
- 39. Στους όρους αναφέρεται ότι δεν καλύπτεται από το Πρόγραμμα ο εκπαιττώμενος ή επιστρεπτέος ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο φορέας δεν έχει έσοδα (πέραν των επιχορηγήσεων για τις δράσεις του) και επομένως δεν έχει εκπαιττώμενο ή επιστρεπτέο ΦΠΑ, αντιλαμβανόμαστε ότι ο ΦΠΑ των δαπανών καλύπτεται από τη χρηματοδότηση και συμπεριλαμβάνεται στο ποσό των 10.000 €;**
Δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη ο ΦΠΑ του φορέα/εταίρου εφ' όσον αυτή έχει με οποιονδήποτε τρόπο έσοδα υπαγόμενα σε ΦΠΑ σύμφωνα με το καθεστώς που έχει υπαχθεί στην μερίδα ΦΠΑ στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. Ο ΦΠΑ που είναι απαιτητός για επιστροφή ή συμψηφισμό και μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο.
- 40. Στα έξοδα μετακίνησης, προβλέπεται και η κάλυψη εξόδων άλλων πέραν της ομάδας διοργανωτών, π.χ. προσκεκλημένων ομιλητών για κάποια εκδήλωση;**

Τα έξοδα μετακίνησης αφορούν την ομάδα έργου, τυχόν δαπάνες για προσκεκλημένους ομιλητές θα συμπεριληφθούν στα έξοδα δράσεων.

41. Μπορεί ένα μέλος ενός άτυπα συνεργαζόμενου φορέα να αμείβεται ως εξωτερικός συνεργάτης;

Όχι, καθώς ο άτυπα συνεργαζόμενος φορέας συνεργάζεται με τον υποψήφιο φορέα για τους σκοπούς της δράσης χωρίς όμως να συμμετέχει οικονομικά στη δράση. Βλ. όροι και προϋποθέσεις σελ. 13.

42. Το ποσό της δωρεάς καταβάλλεται προκαταβολικά ή αναδρομικά με βάση την απόδοση των δαπανών;

Το συνολικό ποσό της επιχορήγησης καταβάλλεται, μετά την υπογραφή της σύμβασης, εφάπαξ στον φορέα. Ο φορέας υποχρεούται να διαθέσει το ανωτέρω ποσό αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη του προϋπολογισμού επιλέξιμων δαπανών, όπως αναφέρονται στους Όρους και Προϋποθέσεις. Οι δαπάνες θα πρέπει να αποδεικνύονται από τα κατάλληλα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις οδηγίες που θα δοθούν στους φορείς υλοποίησης κατά την υπογραφή της σύμβασης.

43. Για τα ταξίδια υπάρχει συγκεκριμένη οδηγία ως προς το ύψος δαπανών που γίνονται αποδεκτές;

Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της προτεινόμενης δράσης, μπορείτε να βασιστείτε στα όρια που ακολουθεί ο οργανισμός σας για τις δαπάνες ταξιδιών. Στους φορείς που θα επιλεγούν προς επιχορήγηση θα δοθούν συγκεκριμένες οδηγίες για τα επιτρεπόμενα όρια δαπανών ταξιδιού και τη διαδικασία αποζημίωσής τους.

44. Οι δαπάνες που καταχωρούνται κάτω από την κατηγορία Ανθρώπινο δυναμικό αφορούν μόνο έμμισθες υπηρεσίες ή θα μπορούσαμε να καταχωρήσουμε και τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή τίτλο κτήσης;

Σχετικά με την καταχώριση δαπανών στο πλαίσιο του 8ου κύκλου του προγράμματος «Σημεία Στήριξης», ισχύουν τα εξής: Οι τίτλοι κτήσης καταχωρούνται στις λοιπές δαπάνες του προϋπολογισμού. Το προσωπικό που αμείβεται με ΤΠΥ μπορεί να καταχωρηθεί στην κατηγορία Ανθρώπινο Δυναμικό, εφόσον πληροί τις γενικές προϋποθέσεις επιλεξιμότητας των δαπανών του Προγράμματος.

45. Είναι επιλέξιμη δαπάνη η αμοιβή ατόμου για την προετοιμασία της πρότασης;

Η αμοιβή ατόμου για την προετοιμασία της πρότασης δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, καθώς αφορά εργασία που πραγματοποιείται εκτός του χρονικού διαστήματος υλοποίησης της δράσης και δεν συνιστά μέρος της υλοποίησής της. (βλ. Όρους και Προϋποθέσεις, Ενότητα Ε).

46. Αν ο φορέας υλοποίησης και ο εταίρος υπόκεινται σε διαφορετικό καθεστώς ΦΠΑ, πώς θα αποτυπωθεί αυτό στον προϋπολογισμό;

Στον προϋπολογισμό, οι δαπάνες καταγράφονται ξεχωριστά για τον φορέα και ξεχωριστά για τον εταίρο, ώστε να γίνεται η αντίστοιχη διαχείριση του ΦΠΑ.

47. Επιτρέπεται κατά την υλοποίηση η μεταφορά δαπανών μεταξύ κατηγοριών δαπάνης ή και μεταξύ φορέα και εταίρου βάσει αναγκών της υλοποίησης της δράσης;

Δύνανται να γίνουν τροποποιήσεις στον προϋπολογισμό κατά τη διάρκεια του έργου, εφόσον αιτιολογούνται επαρκώς και μόνο κατόπιν σχετικής έγκρισης, καθώς σε κάθε περίπτωση απαιτείται έλεγχος για τη συμμόρφωση με τους όρους του Προγράμματος.

Ερωτήσεις σχετικά με το πρόγραμμα ενδυνάμωσης ικανοτήτων

48. Οι υπηρεσίες ενδυνάμωσης ικανοτήτων, coaching, εκπαιδευτικά σεμινάρια κλπ., θα είναι διαθέσιμες μόνο για τους επιχορηγούμενους φορείς ή και για όσους υπέβαλαν αίτηση;

Οι υπηρεσίες team mentoring και executive coaching απευθύνονται αποκλειστικά στους επιχορηγούμενους φορείς. Για τη συμμετοχή στα εκπαιδευτικά σεμινάρια καθώς και στις υπηρεσίες συμβουλευτικής σε νομικά και λογιστικά θέματα δίνεται προτεραιότητα στις επιχορηγούμενες οργανώσεις αλλά δίνεται πρόσβαση σε όλες τις ΟΚοιΠ.

49. Τι πρέπει να συμπληρώσουμε στο κριτήριο της ενδυνάμωσης ικανοτήτων;

Στο αντίστοιχο πεδίο της αίτησης, επιλέγετε από την διαθέσιμη λίστα έναν ή περισσότερους τομείς, στους οποίους θεωρείτε ότι η οργάνωσή σας χρειάζεται ανάπτυξη. Εάν είναι βοηθητικό, για την εκτίμηση αναγκών οργανωσιακής ανάπτυξης του φορέα σας, μπορείτε να συμβουλευτείτε το δωρεάν εργαλείο αυτο-αξιολόγησης του Social Dynamo, <https://www.ngocapacitymap.gr/>.

Ερωτήσεις τεχνικής φύσεως

50. Πού βρίσκουμε την αίτηση που πρέπει να υποβάλουμε;

Στη σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος Μποδοσάκη (<https://bit.ly/Simeia-stirixis-8os-kyklos>), στην ενότητα «downloads» θα βρείτε αναρτημένο το υπόδειγμα αίτησης συμμετοχής με όλα τα πεδία που θα χρειαστεί να συμπληρώσετε. Ωστόσο, η υποβολή της αίτησης γίνεται **μόνο** ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη:

<https://bodossaki.my.site.com/fundingprograms/s/login/?language=el>

51. Πού βρίσκουμε το template προϋπολογισμού;

Στη σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος Μποδοσάκη (<https://bit.ly/Simeia-stirixis-8os-kyklos>), στην ενότητα «downloads» θα βρείτε αναρτημένο το υπόδειγμα προϋπολογισμού.

52. Τις επιστολές πρόθεσης συνεργασίας από τον εταίρο/άτυπα συνεργαζόμενο φορέα χρειάζεται να τις υποβάλουμε κατά την υποβολή της αίτησης; Υπάρχει σχετικό πεδίο αίτησης;

Η ανάρτηση της επιστολής του εταίρου σας (εφόσον θα συνεργαστείτε με εταίρο) είναι απαραίτητη για την οριστική υποβολή της αίτησής σας, ενώ την επιστολή/επιστολές των άτυπων συνεργατών έχετε τη δυνατότητα να τις προσκομίσετε σε επόμενο στάδιο, σε περίπτωση που δεν τις διαθέτετε στο στάδιο της υποβολής. Θα βρείτε τα αντίστοιχα πεδία της αίτησης στην Πύλη Προγραμμάτων του Ιδρύματος Μποδοσάκη.

53. Απαιτείται ο αρχείο excel του προϋπολογισμού να φέρει σφραγίδα και υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της οργάνωσης;

Σε αυτό το στάδιο της διαδικασίας, δεν είναι απαραίτητο το αρχείο Excel του προϋπολογισμού να φέρει υπογραφή ή σφραγίδα. Αρκεί να συμπληρώσετε το

αρχείο σύμφωνα με τις οδηγίες και να το επισυνάψετε στην αίτησή σας μέσω της Πύλης Προγραμμάτων. Η υπογραφή και σφραγίδα από τον νόμιμο εκπρόσωπο θα ζητηθούν σε επόμενο στάδιο, εφόσον η πρότασή σας προκριθεί.

54. Στην Πύλη Προγραμμάτων, αποθηκεύονται τα δεδομένα που έχω καταχωρίσει στα πεδία της αίτησης ώστε να συνεχίσω τη συμπλήρωση της αίτησης τμηματικά ή πρέπει να συμπληρωθούν μονομιάς όλα τα πεδία;

Για να αποθηκευτούν τα δεδομένα που έχετε καταχωρίσει κατά το στάδιο της συμπλήρωσης των στοιχείων της αίτησής σας, είναι απαραίτητο να έχουν συμπληρωθεί όλα τα απαιτούμενα πεδία ανά ενότητα της αίτησης. Αφού ολοκληρώσετε τη συμπλήρωση μίας ολόκληρης ενότητας, τότε μπορείτε να την αποθηκεύσετε επιλέγοντας «Αποθήκευση & Συνέχεια» και έπειτα «Έξοδος» σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε να συνεχίσετε με τη συμπλήρωση της επόμενης ενότητας. Για αναλυτικές οδηγίες συμβουλευθείτε το αναρτημένο έγγραφο με τίτλο «ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ».

Λοιπές ερωτήσεις

55. Μέχρι πόσες αιτήσεις μπορούμε να υποβάλουμε;

Βλ. σελ. 14 στους όρους και προϋποθέσεις.

56. Ποιος είναι ο ρόλος του Ιδρύματος Μποδοσάκη στο Πρόγραμμα;

Το Ίδρυμα Μποδοσάκη αναλαμβάνει τον ρόλο του Συντονιστή του 8^{ου} κύκλου του Προγράμματος. Παράλληλα παρέχει μέσω του Social Dynamo, του NGO hub του Ιδρύματος Μποδοσάκη, τις υπηρεσίες ενδυνάμωσης ικανοτήτων στους επιχορηγούμενους φορείς.

57. Οι προτάσεις που συμπεριλαμβάνουν εταίρο αξιολογούνται θετικότερα;

Όχι. Αξιολογείται, όμως, η ανάλυση της αναγκαιότητας συνεργασιών με εταίρους ή άτυπους συνεργάτες για την υλοποίηση της προτεινόμενης δράσης και, εφόσον κρίνονται αναγκαίες, η συνεισφορά των συνεργασιών αυτών στην επίτευξη των στόχων της προτεινόμενης δράσης. (βλ. σελ. 18 τους όρους και προϋποθέσεις).

58. Εταίρος της δράσης μπορεί να είναι μόνο ένας (1);

Ναι, (βλ. σελ. 13 στους όρους και προϋποθέσεις).

59. Η επιστολή πρόθεσης συνεργασίας από τον άτυπο συνεργάτη είναι προαιρετική ή υποχρεωτική;

Εφόσον η πρότασή σας εγκριθεί για χρηματοδότηση, και πριν τη συμβασιοποίηση, θα σας ζητηθεί να προσκομίσετε επιστολή πρόθεσης συνεργασίας από τον (τους) άτυπα συνεργαζόμενο φορέα (συνεργαζόμενους φορείς).

60. Το ποσοστό συμμετοχής του εταίρου καθορίζεται από τον φορέα;

Στην αίτησή σας θα πρέπει να είναι ξεκάθαρη η κατανομή των εργασιών και του προϋπολογισμού μεταξύ φορέα υλοποίησης και εταίρου. Το ποσοστό συμμετοχής του εταίρου θα πρέπει να είναι ισορροπημένο να προκύπτει η ανάγκη συμμετοχής του και η προστιθέμενη αξία της συνεργασίας με αυτόν.

61. Μπορεί να υποβληθεί αίτηση ταυτόχρονα και στο ανοικτό πρόγραμμα δωρεών του Ιδρύματος Μποδοσάκη;

Δεν υπάρχει κάποια διένεξη σε αυτό. Οι αιτήσεις αξιολογούνται ανεξάρτητα στο κάθε πρόγραμμα σύμφωνα με τα κριτήριά του.

62. Αν ένας φορέας δεν έχει λάβει χρηματοδότηση στο παρελθόν και δεν διαθέτει έμμισθο προσωπικό παρά μόνο εθελοντές, πως μπορεί να αποδείξει ότι μπορεί να υλοποιήσει τη δράση;

Το Πρόγραμμα απευθύνεται σε μικρές και μεσαίες οργανώσεις που πολλές φορές λειτουργούν μόνο με εθελοντές και χωρίς έσοδα. Σε αυτή την περίπτωση θα πρέπει να δώσετε έμφαση στον προσεκτικό σχεδιασμό και στη ρεαλιστικότητα της προτεινόμενης δράσης.

63. Πρέπει να υποβάλουμε και τα βιογραφικά των ατόμων που θα συμμετέχουν στο έργο;

Η υποβολή των βιογραφικών των προσώπων που θα απασχοληθούν στο έργο δεν ζητείται για την υποβολή της αίτησής σας. Τα συνεργαζόμενα Ιδρύματα διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν αυτή την πληροφορία κατά το στάδιο αξιολόγησης της αίτησής σας.

64. Χρειάζεται να υποβάλουμε βιβλιογραφικές αναφορές για τα δεδομένα που αναφέρουμε για την τεκμηρίωση της κοινωνικής ανάγκης;

Εφόσον χρησιμοποιήσετε δεδομένα από συγκεκριμένες πηγές τότε ναι αυτές θα πρέπει να αναφερθούν. Για την τεκμηρίωση της κοινωνικής ανάγκης μπορείτε επίσης να αξιοποιήσετε στοιχεία από την εμπειρία σας στο πεδίο, με την αντίστοιχη ομάδα-στόχου ή/και από την εμπειρία σας από υλοποίηση προηγούμενων έργων.

65. Μπορεί να προστεθεί εταίρος στη δράση μετά την υποβολή της αίτησης;

Δεν είναι εφικτό να προστεθεί εταίρος στη δράση σας μετά την οριστική υποβολή της αίτησής σας. Ωστόσο, δύναται να συμπεριληφθούν στη δράση σας άτυπα συνεργαζόμενοι φορείς κατά τη διάρκεια της δράσης εάν αυτή επιλεγεί προς υλοποίηση.

66. Οι συνεργασίες στο πλαίσιο του Προγράμματος (με εταίρο ή άτυπα συνεργαζόμενους φορείς) είναι απαραίτητες για την υποβολή υποψηφιότητας στο Πρόγραμμα ή προμοδοτούνται;

Η συνεργασίες δεν είναι υποχρεωτικές για τη συμμετοχή σας στο Πρόγραμμα, και δε βαθμολογούνται θετικότερα. Ωστόσο, είναι απαραίτητο στην αίτησή σας να αναλύσετε την αναγκαιότητα ή μη για συνεργασίες και να τεκμηριώσετε την προστιθέμενη αξία των συνεργασιών σας

67. Μπορούμε να υποβάλουμε στον 8^ο κύκλο μία πρόταση που είχε απορριφθεί σε προηγούμενο κύκλο ;

Ναι μπορείτε, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές (όροι και προϋποθέσεις, κριτήρια αξιολόγησης, πεδία αίτησης) της δημόσιας πρόσκλησης του 8^{ου} κύκλου καθώς και την ανατροφοδότησή που τυχόν λάβατε για την πρότασή σας σε προηγούμενο κύκλο.

68. Η γραπτή επιστολή πρόθεσης συνεργασίας από εταίρο τι μορφή πρέπει να έχει; Θα μπορούσε να είναι και ένα email; Πόσο λεπτομερές πρέπει να είναι;

Η επιστολή πρόθεσης συνεργασίας με εταίρο μπορεί να είναι ένα σύντομο έγγραφο σε ψηφιακή μορφή (π.χ. email), εφόσον προκύπτει σαφώς από αυτό ο τίτλος της προτεινόμενης δράσης, η αναφορά στον 8ο κύκλο του Προγράμματος «Σημεία Στήριξης», η ρητή δήλωση πρόθεσης συνεργασίας, μια σύντομη περιγραφή του ρόλου του εταίρου στη δράση, το ονοματεπώνυμο και τα στοιχεία του νόμιμου εκπροσώπου του εταίρου. Σημειώστε ότι σε περίπτωση επιλογής η σύμβαση χρηματοδότησης υπογράφεται και από τα δύο μέρη (φορέα υλοποίησης και εταίρο).

69. Σε περίπτωση που ο εταίρος μας έχει μηδενικά έσοδα αξιολογείται αρνητικά η πρόταση;

Αυτό που αξιολογείται είναι ο ρόλος και η συνεισφορά του εταίρου στην προτεινόμενη δράση, και η γενικότερη ικανότητα του εταιρικού σχήματος να υλοποιήσει αποτελεσματικά την προτεινόμενη δράση (δείτε κριτήρια αξιολόγησης δράσης).