

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
1.	<p><u>Πρόγραμμα Active Citizens Fund (ACF) - EEA GRANTS</u></p> <p><u>Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr</i></p>	<p>A) Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα</p> <p>B) (Νόμιμοι) εκπρόσωποι του φορέα</p> <p>Γ) Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο - μέλη του φορέα, εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα, συνεργάτες του φορέα</p>	<p>Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για τη δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα.</p> <p>Ως προς την κατηγορία B: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) τηλέφωνο, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα, ια) στοιχεία δημοσίως αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ.</p> <p>Ως προς την κατηγορία Γ: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα - μορφή απασχόλησης, η)</p>	<p>Συλλογή των αιτήσεων των υποψηφίων για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του προγράμματος «EEA GRANTS», αξιολόγηση των υποβληθεισών αιτήσεων για τον προσδιορισμό των επιλέξιμων υποψηφίων, αρχική επιλογή, αξιολόγηση ενστάσεων, τελική επιλογή των επιχορηγούμενων φορέων.</p>	<p>I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p>B) Κοινοπρακτούν Σωματείο «Solidarity now»</p> <p>Γ) Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.</p> <p>Δ) Εξωτερικοί / ανεξάρτητοι αξιολογητές αιτήσεων</p> <p>Ε) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p> <p>Στ) Ελεγκτές του Προγράμματος</p> <p>Ζ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p>	<p>3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028), εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται απαραίτητη προς τον σκοπό της θεμελίωσης, άσκησης, υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα ή στην αίτηση, ια) κατά περίπτωση, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών και ειδικότερα δεδομένα που αφορούν στην υγεία, στη φυλετική ή εθνοτική καταγωγή, στα πολιτικά φρονήματα, στις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις, στη συμμετοχή σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, στη σεξουαλική ζωή ή/και στο γενετήσιο προσανατολισμό.</p>				
2.	<p><u>Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS</u></p> <p><u>Σύναψη Σύμβασης και τροποποιήσεών της</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική</i></p>	<p>A) Νόμιμος εκπρόσωπος επιχορηγούμενου φορέα B) Πρόσωπο επικοινωνίας για θέματα σχετικά με τη σύναψη και εκτέλεση της σύμβασης.</p>	<p>Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) ΑΔΤ, ζ) τηλέφωνο επικοινωνίας, η) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θ) διεύθυνση αλληλογραφίας. Ως προς την κατηγορία B: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο,</p>	<p>Σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του επιλεγέντος επιχορηγούμενου φορέα.</p>	<p>I. Πρόσωπο επικοινωνίας για σκοπούς σύναψης και εκτέλεσης σύμβασης II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα EEA GRANTS.</p>	<p>3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028), εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται απαραίτητη προς τον σκοπό της θεμελίωσης, άσκησης,</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p> ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr</p>		<p>δ) επαγγελματική ιδιότητα – θέση στον φορέα, ε) τηλέφωνο επικοινωνίας, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) διεύθυνση αλληλογραφίας.</p>		<p>στοιχείων)</p>	<p>Γ) Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS. Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Ε) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign). Στ) Ελεγκτές του Προγράμματος Ζ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p>	<p>υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.</p>
<p>3.</p>	<p><u>Πρόγραμμα EEA GRANTS</u></p> <p><u>Παρακολούθηση και λογοδοσία</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων</i></p>	<p>A) Μέλη των ομάδων έργου B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Έπωφελοούμενοι από τις δράσεις των έργων</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης - σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην</p>	<p>Επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Λογοδοσία στον δωρητή (Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ως εκπροσώπου των δωρητριών χωρών: Νορβηγία, Ισλανδία,</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα II. Πρόσωπο επικοινωνίας για σκοπούς σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης III. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων IV. Το Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για</p>	<p>3 έτη από την έγκριση από το γραφείο ΧΜ της τελικής έκθεσης του Προγράμματος ACF - EEA GRANTS (30.04.2028), εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται απαραίτητη προς τον σκοπό της</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p>των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr</p>		<p>αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, ι) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ια) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας - φωτογραφίες, δεδομένα ήχου - οπτικοακουστικό υλικό). Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται - προκύπτει από την υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα</p>	<p>Λιχτενστάιν) για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS.</p>	<p>(μόνον προς διασφάλιση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>το πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS Γ) Γραφείο Χρηματοδοτικού Μηχανισμού ή/ και άλλες υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελεύθερων Συναλλαγών για το Πρόγραμμα ACF - EEA GRANTS. Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Ε) Ελεγκτές του Προγράμματος Στ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p>	<p>θεμελίωσης, άσκησης, υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>βεβαίωση εκπροσώπησης. Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας -φωτογραφίες, δεδομένα ήχου - οπτικοακουστικό υλικό).</p>				
4.	<p><u>Πρόγραμμα ΕΕΑ GRANTS</u></p> <p><u>Δημοσιότητα</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του προγράμματος https://activecitizensfund.gr</i></p>	<p>A) Μέλη των ομάδων έργου B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Εποφελούμενοι από τις δράσεις του έργου.</p>	<p>Δεδομένα εικόνας και ήχου - οπτικοακουστικό υλικό, οποιοδήποτε δεδομένο προκύπτει/αποκαλύπτεται κατά τη δημιουργία του οπτικοακουστικού υλικού</p>	<p>Προβολή και δημοσιότητα του έργου</p>	<p>Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p>	<p>A) Συνεργάτης που αναλαμβάνει τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση/δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού (κατά περίπτωση), B) Κοινοπρακτούν Σωματείο "Solidarity now" για το πρόγραμμα ACF - ΕΕΑ GRANTS Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Φιλοξενίας του Ιστοτόπου του Ιδρύματος, Δ) Πάροχοι πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης, όπου το Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς,</p>	<p>Το οπτικοακουστικό υλικό (έργο) διατηρείται για 70 έτη (με την επιύλαξη άσκησης δικαιώματος από Υποκείμενα που απεικονίζονται/εμφανίζονται στο έργο) .</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
						Ε) Επισκέπτες των δικτυακών τόπων του Ιδρύματος, Στ) Χρήστες των Πλατφορμών Κοινωνικής Δικτύωσης, όπου διατηρεί λογαριασμό το Ίδρυμα	
5.	<p><u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p><u>Αίτηση υποψηφίων και αξιολόγηση αυτών</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>	<p>Α) Υποψήφιοι Β) Καθηγητές Γ) Γονείς των υποψηφίων Δ) Αδέρφια των υποψηφίων</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) ονοματεπώνυμο, β) τόπος γέννησης, γ) διεύθυνση αλληλογραφίας, δ) σταθερό τηλέφωνο, ε) κινητό τηλέφωνο, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) υπηκοότητα - εθνικότητα, η) στάδιο εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων θ) απολυτήριο λυκείου, ι) φωτοαντίγραφο Α.Τ., ια) φωτογραφία προσώπου του υποψηφίου, ιβ) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών σπουδών, ιγ) πτυχίο ή δίπλωμα, εφόσον ο υποψήφιος είναι πτυχιούχος - διπλωματούχος, ιδ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, ιε) πτυχίο ξένης γλώσσας,</p>	<p>Συλλογή των αιτήσεων, αξιολόγηση των υποψηφίων.</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων Ως προς τις κατηγορίες Β, Γ και Δ: Ο Υποψήφιος</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Μέλη επιστημονικής επιτροπής. Γ) Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος. Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p>	<p>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>αποτελέσματα «GMAT – GRE», αν απαιτούνται και από το πρόγραμμα του ενδιαφερόμενου, ιστ) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από την αίτηση ή την αλληλογραφία με τα πανεπιστήμια στα οποία ο ενδιαφερόμενος επιθυμεί να πραγματοποιήσει σπουδές, ιθ) δεδομένα που περιλαμβάνονται στο πιστοποιητικό εγγραφής σε πρόγραμμα σπουδών (σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ήδη εκκινήσει τις σπουδές), κ) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από συστατικές επιστολές καθηγητών πανεπιστημίου, κα) δεδομένα που προκύπτουν από τη βεβαίωση προϋπηρεσίας (μόνο για υποψηφίους που επιθυμούν τη λήψη διπλώματος MBA), κβ) έγγραφο E1, E3 και E9 και λοιπά εκκαθαριστικά έγγραφα του υποψηφίου, κγ) βεβαίωση κατοχής διδακτορικού διπλώματος, κδ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη δήλωση του</p>				

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>προτεινόμενου ερευνητικού κέντρου. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) τηλέφωνο επικοινωνίας, δ) ιδιότητα καθηγητή, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ως προς την κατηγορία Γ: α) ονοματεπώνυμο, β) επάγγελμα, γ) διεύθυνση κατοικίας, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) έγγραφο Ε1, Ε3 και Ε9 και λοιπά εκκαθαριστικά έγγραφα του υποψηφίου και των γονέων του. Ως προς την κατηγορία Δ α) ονοματεπώνυμο, β) ηλικία, γ) πανεπιστημιακό ίδρυμα σπουδών, δ) αν έχει χορηγηθεί υποτροφία.</p>				
6.	<p><u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p><u>Σύναψη σύμβασης υποτρόφων και τροποποιήσεων της</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική</i></p>	Υπότροφοι	<p>α) όνομα, β) επώνυμο, γ) Iban, δ) λοιπά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε υπεύθυνη δήλωση.</p>	Οριστικοποίηση της υποτροφίας με τη σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του υποτρόφου.	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος Β) Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς</p>	<p>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p><i>ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>					<p>λογοδοσίας του Ιδρύματος. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).</p>	<p>προσωπικών δεδομένων.</p>
<p>7.</p>	<p><u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη</u></p> <p><u>Παρακολούθηση – Εποπτεία της υποτροφίας</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>	<p>Υπότροφοι</p>	<p><u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες μεταπτυχιακού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην έκθεση προόδου, β) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική βαθμολογία, γ) αντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, δ) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη συνοπτική έκθεση σχετικά με την επιστημονική δραστηριότητα, ε) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια.</p>	<p>Εκτέλεση της σύμβασης της υποτροφίας και διαβεβαίωση του Ιδρύματος για την τήρηση των συμφωνηθέντων.</p>	<p>Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Χρηματοδότες (φυσικά ή νομικά πρόσωπα) υποτροφιών για σκοπούς λογοδοσίας του Ιδρύματος. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του</p>	<p>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης υποτροφίας. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p><u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες διδακτορικού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην έκθεση προόδου, β) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στη συστατική επιστολή, γ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο αντίγραφο διδακτορικού διπλώματος, δ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στο αντίγραφο διδακτορικής διατριβής, ε) δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται από συνοπτική έκθεση σχετικά με το επιστημονικό και επαγγελματικό πρόγραμμα για τα επόμενα χρόνια.</p> <p><u>Δεδομένα που αφορούν υποτροφίες μεταδιδακτορικού επιπέδου:</u> α) δεδομένα που προκύπτουν από την έκθεση προόδου, β) δεδομένα που προκύπτουν από την τελική έκθεση πεπραγμένων, γ) δεδομένα που προκύπτουν από βεβαίωση του επιβλέποντος καθηγητή, δ) τυχόν έμμισθη θέση</p>			Ιδρύματος.	

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			βοηθού η άλλου είδους χορηγία ή εισόδημα από οποιαδήποτε πηγή και σε θετική περίπτωση το ύψος και την διάρκεια τους.				
8.	<u>Υποτροφίες Ιδρύματος Μποδοσάκη Πρόγραμμα Mentoring</u>	Υπότροφοι (μέντορες, mentees)	<p><u>Για τους mentees:</u> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δ) τόπος διαμονής (χώρα, πόλη), ε) έτος και πανεπιστήμιο υποτροφίας, στ) ιδιότητα και τομέας εξειδίκευσης, ζ) οργανισμός και αντικείμενο απασχόλησης, η) σύνδεσμος προφίλ στο κοινωνικό δίκτυο «Linkedin», θ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριλάβει το ίδιο το Υποκείμενο στην αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στα έντυπα αξιολόγησης της διαδικασίας.</p> <p><u>Για τους μέντορες:</u> α) όνομα, β) επώνυμο, γ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δ) ιδιότητα, ε) οργανισμός και αντικείμενο απασχόλησης, στ) προϋπηρεσία στο mentoring, ζ)</p>	Επιλογή μεντόρων και mentees, υλοποίηση και αξιολόγηση προγράμματος Mentoring στο πλαίσιο λειτουργίας της Κοινότητας των Υποτρόφων του Ιδρύματος Μποδοσάκη	Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	<p>Α) Πάροχος εφαρμογής υποβολής αιτήσεων Β) (Εξωτερικός) συνεργάτης υποστήριξης προγράμματος Mentoring Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (</p>	<p>1 μήνας από την ολοκλήρωση του προγράμματος Mentoring για τα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις αιτήσεις και 6 μήνες από την ολοκλήρωση του προγράμματος για τα δεδομένα των αξιολογήσεων, εκτός εάν η περαιτέρω διατήρηση δεδομένων κρίνεται απαραίτητη προς τον σκοπό της θεμελίωσης, άσκησης, υποστήριξης νομικής αξίωσης ή επιβάλλεται από διάταξη νόμου.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριλάβει το ίδιο το Υποκείμενο στην αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα, η) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στα έντυπα αξιολόγησης της διαδικασίας</p>				
9.	<p><u>Επιστημονικά Βραβεία Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</i></p>	<p>Α) Επιστήμονες που υποβάλλουν αίτηση για απονομή βραβείου Β) Nominators Γ) Referees Δ) Στοιχεία μελών Επιτροπής Επιστημονικών Βραβείων Ε) Στοιχεία μελών Ειδικών Επιτροπών Κρίσεως</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: <u>Δεδομένα από τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης (φόρμα υποψηφιότητας):</u> α) Ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) ημερομηνία γέννησης, δ) Α.Φ.Μ., ε) Α.Δ.Τ., στ) Διεύθυνση κατοικίας, ζ) διεύθυνση εργασίας, η) αριθμός τηλεφώνου, θ) πληροφορίες σχετικά με την ακαδημαϊκή σταδιοδρομία, ι) πληροφορίες σχετικά με την επαγγελματική σταδιοδρομία, ια) λοιπά δεδομένα που περιλαμβάνονται σε βιογραφικό σημείωμα, ιβ) στοιχεία προστατευόμενων μελών που προκύπτουν από ληξιαρχικές πράξεις γέννησης τέκνων ή/και πιστοποιητικά οικογενειακής κατάστασης, ιγ)</p>	<p>Η ανάδειξη των βραβευομένων. Η απονομή των Επιστημονικών Βραβείων του Ιδρύματος Μποδοσάκη σε διακεκριμένες – διακεκριμένους νέες/νέους Ελληνίδες/Ελληνες.</p>	<p>Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Οι Ειδικές Επιτροπές Κρίσεως (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α, Β και Γ). Γ) Επιτροπή Επιστημονικών Βραβείων (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α, Β και Γ). Δ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p>	<p>20 έτη από την υποβολή αίτησης και απονομή των επιστημονικών βραβείων του Ιδρύματος. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>διαπιστευτήρια που καταχωρίζονται στο λογαριασμό κατά την εγγραφή στην ηλεκτρονική πλατφόρμα.</p> <p><u>Έγγραφα υποστήριξης της υποψηφιότητας:</u> α) πληροφορίες σχετικά με τα επιστημονικά επιτεύγματα, β) στοιχεία σχετικά με τις δημοσιεύσεις, γ) πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητα (όπως αυτά παρέχονται από τους referees), δ) οποιοδήποτε προσωπικό στοιχείο – δεδομένο περιλαμβάνεται στα έγγραφα που θα υποβληθούν από τον «nominator» και στους «referees».</p> <p>Ως προς τις κατηγορίες Β, Γ, Δ και Ε: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας.</p>				
10.	<p><u>Αριστεία Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> *Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), βλ. και ειδική</p>	<p>Α) Προτείνοντες (Nominators) Β) Προτεινόμενοι/ες Επιστήμονες προς βράβευση Γ) Μέλη Επιτροπής Αριστίων Δ) Μέλη Ειδικών Επιτροπών Κρίσεως Ε) Ανεξάρτητοι</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας (τηλέφωνο, email, διεύθυνση), ε) κωδικός για τη δημιουργία προφίλ στην</p>	<p>Η ανάδειξη των βραβευομένων. Η απονομή των Αριστίων του Ιδρύματος Μποδοσάκη σε διακεκριμένες – διακεκριμένους Ελληνίδες/Ελληνες επιστήμονες.</p>	<p>Ο/Η προτείνων/ουσα (Nominator) που προτείνει τον/την υποψήφιο/α προς βράβευση.</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Οι Ειδικές</p>	<p>20 έτη από την υποβολή αίτησης και απονομή των Αριστίων του Ιδρύματος. Κατά περίπτωση, με την παρέλευση της 20ετίας τα δεδομένα τίθενται στο (ιστορικό) αρχείο</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<u>ενημέρωση στην εκάστοτε προκήρυξη.</u>	αξιολογητές (referees)	<p>ηλεκτρονική πλατφόρμα του Ιδρύματος για την υποβολή της αίτησης</p> <p>Ως προς την κατηγορία Β: <u>Δεδομένα από τη συμπλήρωση της ηλεκτρονικής αίτησης (φόρμα υποψηφιότητας):</u> α) Ονοματεπώνυμο, β) πατρώνυμο, γ) επαγγελματική / ακαδημαϊκή θέση, δ) αριθμός τηλεφώνου, ε) - e-mail, στ) Υπηκοότητα – Εθνικότητα. <u>Κατά περίπτωση, στο nomination letter που συντάσσει ο/η nominator:</u> α) πληροφορίες σχετικά με τα επιστημονικά επιτεύγματα, β) στοιχεία σχετικά με τις δημοσιεύσεις, γ) πληροφορίες σχετικά με την προσωπικότητα (όπως αυτά παρέχονται από τους nominators), δ) οποιοδήποτε άλλο λοιπό προσωπικό στοιχείο – δεδομένο περιλαμβάνεται στο nomination letter που θα υποβληθούν από τον/την «nominator».</p> <p>Ως προς τις κατηγορίες Γ, Δ και Ε:</p>			<p>Επιτροπές Κρίσεως (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α και Β). Γ) Η Επιτροπή Αριστείων (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α και Β). Δ) Ανεξάρτητοι αξιολογητές – referees (σε ό,τι αφορά στα πρόσωπα των κατηγοριών Α και Β) Ε) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p>	<p>του Ιδρύματος, κατόπιν εφαρμογής κατάλληλων μέτρων προστασίας των προσωπικών δεδομένων.</p>

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			α)όνομα, β)επώνυμο, γ)επαγγελματική-ακαδημαϊκή θέση, δ) στοιχεία επικοινωνίας.				
11.	<u>Θεσμικές και Μεμονωμένες Δωρεές Ιδρύματος Μποδοσάκη</u> Ανοιχτό πρόγραμμα δωρεών, Πρόγραμμα Στοχευμένων - Θεματικών Χορηγιών, και άλλα συναφή προγράμματα θεσμικού χαρακτήρα. <u>Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</u>	A) Πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό του φορέα B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι	Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον φορέα που αιτείται τη σύναψη της συμβάσεως δωρεάς. Ως προς την κατηγορία B: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση αλληλογραφίας, ζ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στην αίτηση δωρεάς και (κατά περίπτωση) στο βιογραφικό τους.	Η συλλογή αιτήσεων και η αξιολόγηση αυτών.	I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων. III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. B) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.
12.	<u>Θεσμικές και Μεμονωμένες Δωρεές Ιδρύματος Μποδοσάκη</u>	A) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταίρων	Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο,	Η σύναψη σύμβασης χορηγίας - δωρεάς με τους επιλεγέντες μη	I. Νόμιμος Εκπρόσωπος του φορέα που υποβάλλει αίτηση στο	A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος –	20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p>Ανοιχτό πρόγραμμα δωρεών, Πρόγραμμα Στοχευμένων/Θεματικών Χορηγιών ή και άλλα συναφή προγράμματα θεσμικού χαρακτήρα. Σύναψη και παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων και τροποποιήσεώς τους</p>	<p>τους B) Επωφελούμενοι</p>	<p>δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας. Ως προς την κατηγορία Β: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων, περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας-φωτογραφιών, δεδομένων ήχου-οπτικοακουστικού υλικού.</p>	<p>κερδοσκοπικούς φορείς για την επιχορήγηση των επιλέξιμων δαπανών και η παρακολούθηση της εκτέλεσης των συναφθεισών συμβάσεων – εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δωρεοδόχων.</p>	<p>πλαίσιο των Προγραμμάτων. II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. B) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign). Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου</p>	<p>σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.</p>
<p>13.</p>	<p>Δωρεές σε συνεργασία με τρίτους – αρχικούς δωρητές από Χώρες ΕΕ/ΕΟΧ (κατά περίπτωση «δωρεές ειδικού σκοπού») Συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων</p>	<p>A) Πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό του φορέα B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταιρών τους Γ) Επωφελούμενοι</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον φορέα που αιτείται τη σύναψη της σύμβασης δωρεάς. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β)</p>	<p>Η συλλογή αιτήσεων και η αξιολόγηση αυτών</p>	<p>I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων. III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. B) Αρχικοί δωρητές (κατά περίπτωση ιδρύματα, εταιρείες, κλπ.) Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου</p>	<p>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση αλληλογραφίας, ζ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας</p> <p>Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στην αίτηση δωρεάς και (κατά περίπτωση) στο βιογραφικό τους.</p>			<p>ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p> <p>Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου</p>	
14.	<p>Δωρεές σε συνεργασία με τρίτους – αρχικούς δωρητές από Χώρες ΕΕ/ΕΟΧ (κατά περίπτωση «δωρεές ειδικού σκοπού»)</p> <p><u>Σύναψη και παρακολούθηση εκτέλεσης συμβάσεων και τροποποιήσεων τους</u></p>	<p>A) Νόμιμοι εκπρόσωποι των αντισυμβαλλόμενων φορέων και των εταίρων τους</p> <p>B) Επωφελούμενοι</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση κατοικίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας.</p> <p>Ως προς την κατηγορία Β: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων, περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας-φωτογραφιών, δεδομένων ήχου-οπτικοακουστικού</p>	<p>Η σύναψη σύμβασης χορηγίας - δωρεάς με τους επιλεγέντες μη κερδοσκοπικούς φορείς για την επιχορήγηση των επιλέξιμων δαπανών ή με ωφελούμενους φυσικά πρόσωπα.</p> <p>Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της συναφθείσας σύμβασης και η λογοδοσία προς τους αρχικούς δωρητές.</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων.</p> <p>B) Αρχικοί δωρητές (κατά περίπτωση ιδρύματα, εταιρείες, κλπ.)</p> <p>Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p> <p>Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).</p> <p>Ε) Πάροχος</p>	<p>20 έτη από την υποβολή της αίτησης και τη σύναψη σύμβασης χορηγίας – δωρεάς.</p>

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			υλικού.			Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου	
15.	<p>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Επιλογή επιχορηγούμενων οργανώσεων</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο:</i> https://www.socialdynamo.gr/</p>	<p>A) Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα. B) (Νόμιμοι) εκπρόσωποι του φορέα Γ) Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο-μέλη του φορέα, εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταιρών του φορέα, συνεργάτες του φορέα</p>	<p>Ως προς την κατηγορία A: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα. Ως προς την κατηγορία B: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) τηλέφωνο, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα, ια) στοιχεία δημοσίως αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ. Ως προς την κατηγορία Γ: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε)</p>	<p>Η συλλογή και αξιολόγηση αιτήσεων και, εν συνέχεια, η ανακοίνωση των αποτελεσμάτων</p>	<p>I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων, II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις υποψήφιες προς επιχορήγηση-επιχορηγούμενες οργανώσεις. III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. B) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου</p>	<p>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα ή στην αίτηση.				
16.	<p>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Σύναψη συμβάσεων με τις τελικές επιχορηγούμενες οργανώσεις και τροποποιήσεων τους</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdyna.mo.gr/</i></p>	<p>A) Πρόσωπα επικοινωνίας (εφόσον ως πρόσωπα επικοινωνίας δεν λειτουργούν οι ίδιοι οι νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργανώσεων) B) Νόμιμοι εκπρόσωποι επιχορηγούμενων οργανώσεων</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) στοιχεία επικοινωνίας. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) ΑΔΤ/αριθμός διαβατηρίου, ε) στοιχεία επικοινωνίας, στ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται-προκύπτει από την υποβαλλόμενη από την επιχορηγούμενη οργάνωση βεβαίωση εκπροσώπησης, ζ) στοιχεία δημοσίως αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ.</p>	<p>Η σύναψη των συμβάσεων και η εφάπαξ καταβολή ποσών για την υλοποίηση των δράσεων.</p>	<p>I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις υποψήφιες προς επιχορήγηση-επιχορηγούμενες οργανώσεις III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων. B) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).</p>	<p>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
17.	<p>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» Παρακολούθηση, αξιολόγηση έργου και σύνταξη αναφορών <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdynamo.gr/</i></p>	<p>Α) Μέλη των ομάδων έργου Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργανώσεων και των (τυχόν) συνεργατών τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης - σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, η) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ι) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας - φωτογραφίες, δεδομένα ήχου - οπτικοακουστικό υλικό). Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο,</p>	<p>Η παρακολούθηση και η αξιολόγηση των υλοποιούμενων έργων, η σύνταξη αναφορών</p>	<p>I. Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων II. Τα πρόσωπα επικοινωνίας που ορίζονται από τις επιχορηγούμενες οργανώσεις III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων Β) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου Δ) Πάροχος υπηρεσιών φιλοξενίας ιστοτόπου Social Dynamo</p>	<p>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται - προκύπτει από την υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα βεβαίωση εκπροσώπησης.</p> <p>Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο δράσεων (περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας - φωτογραφιών, δεδομένων ήχου - οπτικοακουστικού υλικού).</p>				
18.	<p>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Επικοινωνία/ανάδειξη των υλοποιούμενων έργων</u> <i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της</i></p>	<p>Α) Μέλη των ομάδων έργου Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων οργανώσεων και των (τυχόν) συνεργατών τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις των έργων</p>	<p>Δεδομένα εικόνας και ήχου - οπτικοακουστικό υλικό, οποιοδήποτε δεδομένο προκύπτει/αποκαλύπτεται κατά τη δημιουργία του οπτικοακουστικού υλικού</p>	<p>Προβολή-ανάδειξη των υλοποιούμενων δράσεων/έργων</p>	<p>Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p>	<p>Α) Συνεργάτης που αναλαμβάνει τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση/δημιουργία οπτικοακουστικού υλικού Β) Πάροχος υπηρεσιών φιλοξενίας ιστοτόπου Social Dynamo και Ιδρύματος</p>	<p>Το οπτικοακουστικό υλικό (έργο) διατηρείται για 70 έτη (με την επιφύλαξη άσκησης δικαιώματος από Υποκείμενα που απεικονίζονται/εμφανίζονται στο έργο).</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p>βάσεων), η οποία πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdynamo.gr/</p>					<p>Γ) Πάροχοι πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης, όπου το Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς Δ) Επισκέπτες των δικτυακών τόπων του Ιδρύματος Ε) Χρήστες των Πλατφορμών Κοινωνικής Δικτύωσης, όπου το Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς</p>	
19.	<p>Πρόγραμμα «ΣΗΜΕΙΑ ΣΤΗΡΙΞΗΣ» <u>Παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης ικανοτήτων</u> *Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται <u>από κοινού</u> με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο: https://www.socialdynamo.gr/</p>	<p>Κατηγορία Α: Εκπαιδευόμενοι – μέλη/στελέχη των επιχορηγούμενων οργανώσεων Κατηγορία Β: Εκπαιδευτές</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α : α) ονοματεπώνυμο, β) τηλέφωνο επικοινωνίας, γ) ιδιότητα/θέση στην επιχορηγούμενη οργάνωση, δ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων), ε) οποιοδήποτε δεδομένο αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης - υποστήριξης (εφόσον η εκπαίδευση – υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων). Ως προς την κατηγορία Β: α) ονοματεπώνυμο, β) δεδομένα που</p>	<p>Παροχή υπηρεσιών μάθησης, επαγγελματικής υποστήριξης και δικτύωσης στα μέλη των επιχορηγούμενων οργανώσεων</p>	<p>Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων Β) Πάροχος υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης της πλατφόρμας μέσω της οποίας παρέχονται οι υπηρεσίες ενδυνάμωσης. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p>	<p>20 έτη από την ολοκλήρωση του εκάστοτε κύκλου του προγράμματος.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>προκύπτουν από το σύντομο βιογραφικό σημείωμα, γ) δεδομένα εικόνες και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων)</p>				
20.	<p><u>PM4NGOs</u> <u>Υλοποίηση εκπαιδευτικού προγράμματος</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία πραγματοποιείται από κοινού με άλλα Ιδρύματα, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο:</i> https://www.socialdynamo.gr/social-dynamo-enarxi-ekpaideftikou-programmatos-diethnous-pistopoiisis-ti-diacheirisi-ergonia-mko-se-synergasia-pm4ngos/</p>	<p>A) Πρόσωπο που υποβάλλει την αίτηση για λογαριασμό του φορέα/της οργάνωσης. B) (Υποψήφιοι) Εκπαιδευόμενοι Γ) Εκπαιδευτές</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) ιδιότητα, δ) φορέας και θέση απασχόλησης, ε) τηλέφωνο, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ως προς την κατηγορία Β: Για τους υποψήφιους εκπαιδευόμενους (πρόσωπα που εκδηλώνουν ενδιαφέρον να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα) : α) όνομα, β) επώνυμο, γ) ιδιότητα, δ) φορέας και θέση απασχόλησης, ε) εξειδίκευση, στ) εμπειρία, ζ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριληφθεί στην αίτηση που υποβάλλει ο φορέας (μέσω εκπροσώπου) και το ίδιο το Υποκείμενο. Για τους τελικά εκπαιδευόμενους (επιλεγέντες) υποβάλλονται περαιτέρω σε επεξεργασία η</p>	<p>Επιλογή εκπαιδευομένων, παροχή εκπαίδευσης, δημιουργία προφίλ υποψηφίου στην πλατφόρμα εξετάσεων, εξόφληση εξετάσεων, αποστολή πιστοποιήσεων</p>	<p>I. Υποκείμενο των δεδομένων II. Πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση συμμετοχής για λογαριασμό του φορέα III. Εκπαιδευτικός Συνεργάτης (PM4NGOs): για τα δεδομένα που αφορούν στα αποτελέσματα των εξετάσεων</p>	<p>A) PM4NGOs, B) Πάροχος εφαρμογής υποβολής αιτήσεων, Γ) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου</p>	<p>6 μήνες μετά την απονομή/χορήγηση των Πιστοποιητικών. Κατ' εξαίρεση, το ονοματεπώνυμό, τα στοιχεία απασχόλησης (φορέας και θέση) και τα αποδεικτικά συμμετοχής τηρούνται για πέντε έτη μετά τη χορήγηση του Πιστοποιητικού προς εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων του Ιδρύματος και προώπιση των εννόμων συμφερόντων του (θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων). Περαιτέρω τήρηση δεν αποκλείεται, εφόσον τα δεδομένα είναι απαραίτητα για τη θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>ημερομηνία γέννησης και τα αποτελέσματα των εξετάσεων πιστοποίησης. Ως προς την κατηγορία Γ: α) ονοματεπώνυμο, β) ιδιότητα, γ) δεδομένα εικόνα, δ) δεδομένα ήχου, που λαμβάνονται στο πλαίσιο της βιντεοσκόπησης/καταγραφής των εισηγήσεων.</p>				νομικής αξίωσης
21.	<p><u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.)</u></p> <p><u>Συλλογή και αιτήσεις</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση ενδέχεται να πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i></p>	<p>A) Πρόσωπα που υποβάλλουν την αίτηση για λογαριασμό του (υποψήφιου προς επιχορήγηση) φορέα, B) (Νόμιμοι) εκπρόσωποι του φορέα Γ) Πρόσωπα που συνδέονται με τον φορέα και πρόκειται να απασχοληθούν στο έργο - μέλη του φορέα, εκπρόσωποι και μέλη των τυχόν εταίρων του φορέα, συνεργάτες του φορέα</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) όνομα χρήστη (για την δημιουργία λογαριασμού στην πλατφόρμα), δ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ε) τηλέφωνο, στ) σχέση του προσώπου με τον υποψήφιο προς χρηματοδότηση φορέα. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ζ) τηλέφωνο, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο περιλαμβάνεται στο βιογραφικό σημείωμα, ια) στοιχεία δημοσίως</p>	Συλλογή των αιτήσεων των υποψηφίων για την υλοποίηση έργων στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος «CERV»	<p>I. Το πρόσωπο που υποβάλλει αίτηση για λογαριασμό του φορέα</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. B) Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p>	Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>αναρτημένα στο Γ.Ε.ΜΗ. Ως προς την κατηγορία Γ: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) σχέση με τον υποψήφιο επιχορηγούμενο φορέα-μορφή απασχόλησης, η) διεύθυνση αλληλογραφίας, θ) στοιχεία διαβατηρίου - ταυτότητας, ι) οποιοδήποτε δεδομένο έχουν συμπεριλάβει τα ίδια τα υποκείμενα στο βιογραφικό τους σημείωμα ή στην αίτηση</p>				
22.	<p><u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Darhne κ.ά.)</u> <u>Σύναψη Σύμβασης και τροποποιήσεων της</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε</i></p>	Νόμιμος εκπρόσωπος επιχορηγούμενου φορέα	<p>α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ., ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) ΑΔΤ, ζ) τηλέφωνο επικοινωνίας, η) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, θ) διεύθυνση αλληλογραφίας.</p>	Σύναψη σύμβασης μεταξύ του Ιδρύματος και του επιλεγέντος επιχορηγούμενου φορέα.	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο του εκάστοτε προγράμματος.</p> <p>II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων</p> <p>III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>A) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος.</p> <p>B) Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV.</p> <p>Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου</p>	Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<i>προγράμματος.</i>					οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Υπογραφής (DocuSign).	
23.	<p><u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Daphne κ.ά.) Παρακολούθηση, και λογοδοσία</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i></p>	<p>Α) Μέλη των ομάδων έργου Β) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελοούμενοι από τις δράσεις των έργων</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) Α.Φ.Μ, ε) επαγγελματική ιδιότητα, στ) θέση και καθήκοντα στο έργο, ζ) μορφή απασχόλησης-σχέση με τον επιχορηγούμενο φορέα, η) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται στην αναλυτική περιοδική δήλωση, θ) λοιπά δεδομένα που τυχόν περιλαμβάνονται σε υποβαλλόμενα φορολογικά παραστατικά, η) λοιπά δεδομένα που προκύπτουν από κάθε μορφής εξοδολόγια (π.χ. ταξιδιωτικά εισιτήρια, φορολογικά παραστατικά σχετικά με υπηρεσίες διαμονής, εστίασης, κτλ.), ι) εν γένει, οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των</p>	<p>Επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου. Προβολή και δημοσιότητα του έργου. Λογοδοσία στα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμούς και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV.</p>	<p>I. Νόμιμος Εκπρόσωπος Φορέα που υποβάλλει αίτηση στο πλαίσιο των Προγραμμάτων II. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων III. Το Γ.Ε.ΜΗ. (μόνον προς διασταύρωση πληροφοριών – συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων)</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων του Ιδρύματος. Β) Τα οικεία αρμόδια όργανα, οργανισμοί και υπηρεσίες της ΕΕ για το εκάστοτε Πρόγραμμα CERV. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος. Δ) Πάροχος εφαρμογής ηλεκτρονικού ταχυδρομείου</p>	<p>Πέντε (5) έτη από την έγκριση ολοκλήρωσης του εκάστοτε Προγράμματος CERV.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
			<p>υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (δεδομένα εικόνας-φωτογραφίες, δεδομένα ήχου-οπτικοακουστικό υλικό). Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) πατρώνυμο, δ) τηλέφωνο επικοινωνίας, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στ) ΑΔΤ, ζ) οποιοδήποτε άλλο δεδομένο περιλαμβάνεται-προκύπτει από την υποβαλλόμενη από τον επιχορηγούμενο φορέα βεβαίωση εκπροσώπησης. Ως προς την κατηγορία Γ: οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο περιλαμβάνεται στο υλικό που συλλέγεται και υποβάλλεται για την απόδειξη των υλοποιούμενων στο πλαίσιο του έργου δράσεων (περιλαμβανομένων δεδομένων εικόνας-φωτογραφιών, δεδομένων ήχου-οπτικοακουστικού υλικού).</p>				
24.	<u>Προγράμματα CERV (CERV Build, CERV Darhne κ.ά.) Παρακολούθηση, και</u>	A) Μέλη των ομάδων έργου B) Νόμιμοι εκπρόσωποι των επιχορηγούμενων	Δεδομένα εικόνας και ήχου - οπτικοακουστικό υλικό, οποιοδήποτε δεδομένο	Προβολή και δημοσιότητα του έργου	I. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	A) Συνεργάτης που αναλαμβάνει τη φωτογράφιση - βιντεοσκόπηση/δημι	Το οπτικοακουστικό υλικό (έργο) διατηρείται για 70 έτη (με την

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p><u>λογοδοσία</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της βάσεων), η οποία κατά περίπτωση πραγματοποιείται από κοινού με εταίρο, βλ. και ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i></p>	<p>φορέων και των εταίρων τους Γ) Επωφελούμενοι από τις δράσεις του έργου.</p>	<p>προκύπτει/αποκαλύπτεται κατά τη δημιουργία του οπτικοακουστικού υλικού</p>			<p>ουργία οπτικοακουστικού υλικού (κατά περίπτωση), Β) Πάροχος Υπηρεσιών Φιλοξενίας του Ιστοτόπου του Ιδρύματος, Γ) Πάροχοι πλατφορμών κοινωνικής δικτύωσης, όπου το Ίδρυμα διατηρεί λογαριασμούς, Δ) Επισκέπτες των δικτυακών τόπων του Ιδρύματος, Ε) Χρήστες των Πλατφορμών Κοινωνικής Δικτύωσης, όπου διατηρεί λογαριασμό το Ίδρυμα</p>	<p>επιφύλαξη άσκησης δικαιώματος από Υποκείμενα που απεικονίζονται/εμφανίζονται στο έργο).</p>
25.	<p><u>Υλοποίηση Σεμιναρίων - Παροχή υπηρεσιών ενδυνάμωσης ικανοτήτων εν γένει, αλλά και στο πλαίσιο Προγραμμάτων CERV ή και άλλων προγραμμάτων</u></p> <p><i>*Για αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με τους όρους της συγκεκριμένης επεξεργασίας (περιλαμβανομένων των νομικών της</i></p>	<p>Κατηγορία Α: Εκπαιδευόμενοι – μέλη/στελέχη των επιχορηγούμενων οργανώσεων Κατηγορία Β: Εκπαιδευτές</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α : α) ονοματεπώνυμο, β) τηλέφωνο επικοινωνίας, γ) ιδιότητα/θέση στην συμμετέχουσα οργάνωση, δ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιάσκεψων), ε) οποιοδήποτε δεδομένο αποκαλυφθεί κατά τη διάρκεια της</p>	<p>Παροχή υπηρεσιών μάθησης, επαγγελματικής υποστήριξης και δικτύωσης στα μέλη Οργανώσεων της Κοινωνίας των Πολιτών.</p>	<p>Τα ίδια τα Υποκείμενα των δεδομένων.</p>	<p>Α) Πάροχος του πληροφοριακού συστήματος – πλατφόρμας υποβολής των αιτήσεων και διαχείρισης των έργων Β) Πάροχος υπηρεσιών ανάπτυξης και συντήρησης της πλατφόρμας μέσω της οποίας παρέχονται οι υπηρεσίες</p>	<p>20 έτη από την υλοποίηση και ολοκλήρωση του αντίστοιχου σεμιναρίου / της αντίστοιχης υπηρεσίας ενδυνάμωσης ικανοτήτων.</p>

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
	<p><i>βάσεων), η οποία κατά περίπτωση δύναται να πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγκεκριμένου Προγράμματος του Ιδρύματος, βλ. και τυχόν ειδική ενημέρωση στον ιστότοπο του εκάστοτε προγράμματος.</i></p>		<p>εκπαίδευσης - υποστήριξης (εφόσον η εκπαίδευση – υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων). Ως προς την κατηγορία Β: α) ονοματεπώνυμο, β) δεδομένα που προκύπτουν από το σύντομο βιογραφικό σημείωμα, γ) δεδομένα εικόνας και ήχου (εφόσον η εκπαίδευση - υποστήριξη παρέχεται διαδικτυακά μέσω πλατφόρμας τηλεδιασκέψεων)</p>			<p>ενδυνάμωσης. Γ) Ορκωτοί ελεγκτές, στο πλαίσιο προγραμματισμένου ή έκτακτου οικονομικού ελέγχου του Ιδρύματος.</p>	
26.	<p><u>Διαχείριση Αναφορών – Παραπόνων</u></p>	<p>A) Αναφέροντες (εφόσον η αναφορά/το παράπονο δεν υποβάλλεται ανώνυμα) B) Τρίτα πρόσωπα (τα οποία συνδέονται με το αναφερόμενο περιστατικό)</p>	<p>Ως προς την κατηγορία Α : α) όνομα, β) επώνυμο, γ) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, δ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο συμπεριλαμβάνονται στην αναφορά από τον ίδιο τον αναφέροντα. Ως προς την κατηγορία Β: α) όνομα, β) επώνυμο, γ) οποιοδήποτε προσωπικό δεδομένο έχει περιληφθεί στην αναφορά/ προκύπτει - αποκαλύπτεται από το ίδιο το Υποκείμενο στο πλαίσιο διερεύνησης του περιστατικού.</p>	<p>Συλλογή και διαχείριση υποβαλλόμενων στο πλαίσιο των έργων/δράσεων και, εν γένει, της λειτουργίας του Ιδρύματος αναφορών/παραπόνων</p>	<p>I. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων II. Ο αναφέρων</p>	<p>A) Πάροχος Εφαρμογής Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου</p>	<p>5 έτη μετά την αρχειοθέτηση/ οριστική διευθέτηση της αναφοράς, εκτός εάν από τη φύση του καταγγελλόμενου περιστατικού απαιτείται περαιτέρω τήρηση σε συμμόρφωση προς συγκεκριμένες διατάξεις νόμου.</p>

A/A	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
27.	<u>Πρόσκληση εγγραφής στο Newsletter</u>	Πρόσωπα που συναλλάσσονται με το Ίδρυμα	α) όνομα, β) επώνυμο, γ) ιδιότητα, δ) φορέας απασχόλησης - σχέση με το Ίδρυμα, ε) διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου	Αποστολή προσκλήσεων προς τα πρόσωπα που συναλλάσσονται με το Ίδρυμα για εγγραφή στο Newsletter του	Ι. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων	Α) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου.	Μέχρι την απεγγραφή των χρηστών από το Newsletter (εφόσον οι αποδέκτες της πρόσκλησης προχωρήσουν σε εγγραφή, άλλως τα στοιχεία δεν αρχειοθετούνται – τηρούνται περαιτέρω)
28.	<u>Λειτουργία – αποστολή Newsletter</u>	Τα φυσικά πρόσωπα που είναι εγγεγραμμένα στη λίστα αποδεκτών του Newsletter.	α) διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (Email), β) όνομα γ) επώνυμο, δ) επωνυμία φορέα / οργανισμού απασχόλησης, ε) θέση εργασίας	Προβολή και δημοσιότητα του κοινωφελούς έργου και των δράσεων του Ιδρύματος.	Ι. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.	Α) Πάροχος Υπηρεσιών Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου. Β) Πάροχος Υπηρεσιών Αποστολής Μαζικών Μηνυμάτων Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου («Newsletter»)	Για όσο χρονικό διάστημα το υποκείμενο παραμένει εγγεγραμμένο στη λίστα αποδεκτών μας. Διαγραφή σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης.
29.	<u>Εργασιακά – Υποβολή Βιογραφικών</u> <u>Αξιολόγηση επαγγελματικών ικανοτήτων για κάλυψη εργασιακών θέσεων του Ιδρύματος</u>	Τα φυσικά πρόσωπα που υποβάλουν αίτηση για πρόσληψη / απασχόληση στο Ίδρυμα	α) Στοιχεία ταυτότητας (ονοματεπώνυμο, ηλικία κλπ.) β) Στοιχεία Επικοινωνίας (διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail κλπ.) γ) Δεδομένα σχετικά με εκπαίδευση – σπουδές και σχετικά με επαγγελματική εμπειρία. δ) Τυχόν άλλα δεδομένα που περιλαμβάνονται στο βιογραφικό.	1) Αξιολόγηση των προσόντων και των επαγγελματικών ικανοτήτων για την κάλυψη εργασιακών θέσεων του Ιδρύματος κατόπιν αιτήσεως των υποκειμένων. 2) Τα έννομα συμφέροντα του Ιδρύματος να διατηρεί βιογραφικά για εύλογο χρόνο (βλ. παραπλεύρως) για την κάλυψη θέσεων εργασίας	Ι. Το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων.	Α) Κατά περίπτωση, εταιρείες / επαγγελματίες αξιολόγησης επαγγελματικών δεξιοτήτων.	3 έτη από την υποβολή του βιογραφικού.

Α/Α	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ	ΣΚΟΠΟΣ	ΠΗΓΕΣ	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (εκτός Ιδρύματος)	ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΤΗΡΗΣΗΣ
				3) Συμμόρφωση του Ιδρύματος με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το οικείο, εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο. 4) Η συγκατάθεση των υποκειμένων για τη διατήρηση των βιογραφικών τους πέραν του αρχικώς προβλεπόμενου για την ικανοποίηση των πιο πάνω έννομων συμφερόντων του Ιδρύματος, ώστε να αποτελούν επιλογή για την περίπτωση κάλυψης μελλοντικής θέσης εργασίας.			